الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المركز الجامعي سي الحواس – بريكة
معهد الحقوق والعلوم الاقتصادية

رقم: 33 م.ح.ع.إ/ م.ج.ب/ 2022 بريكة في: 2022/07/31

مستخرج من محضر اجتماع المجلس العلمي للمعهد

بتاريخ: 09 فيفري 2022

بتاريخ: 09 فيفري 2022، اجتمع أعضاء المجلس العلمي لمعهد الحقوق والعلوم الاقتصادية، وذلك بعد توجيه الدعاوى لهم بصفة رسمية، وذلك بحضور الأساتذة الآتية أسماؤهم:

- أ.د/ بن سعيد عمر: رئيسا.
- د/ نويس نبيل: نائب مدير المعهد للبيداغوجيا.
- د/ سلالي بويكر: رئيس قسم العلوم الاقتصادية.
- د/ بوهنتالة ياسين: رئيس قسم الحقوق
- د/ محمودي سماح: مدير المخبر.
- د/ بن سعيد صبرينة: عضو منتخب.
- د/ نبيح هشام: عضو منتخب.
- د/ سايب رامي: عضو منتخب.
- د/ ونوغي نبيل: عضو منتخب.
- د/ عريف عبد الرزاق: عضو منتخب.
- د/ دعاس عز الدين: عضو منتخب.
- د/ مرادسي حمزة: عضو منتخب.
- د/ مرجال عائشة: عضو منتخب.
- د/ غضبان ليلى: عضو منتخب.
- رحابي توفيق: مسؤول المكتبة.

وذلك لاعتماد المطبوعات المودعة من طرف أساتذة المعهد بناء على التقارير الإيجابية الواردة من الخبراء إلى المعهد، وبعد المناقشة والمداولة تقرر ما يلي:

اعتماد مطبوعة بعنوان: **محاضرات في مقياس منهجية البحث 02 الموجهة لطلبة السنة 02 ل.م.د تخصص تسيير، مالية ومحاسبة، للدكتورة: غضبان ليلى.**

نسخة طبق الأصل من سجل المداولات للمجلس العلمي

رئيس المجلس العلمي

رئيس المجلس العلمي لمعهد الحقوق
و العلوم الاقتصادية
د.عمر بن سعيد

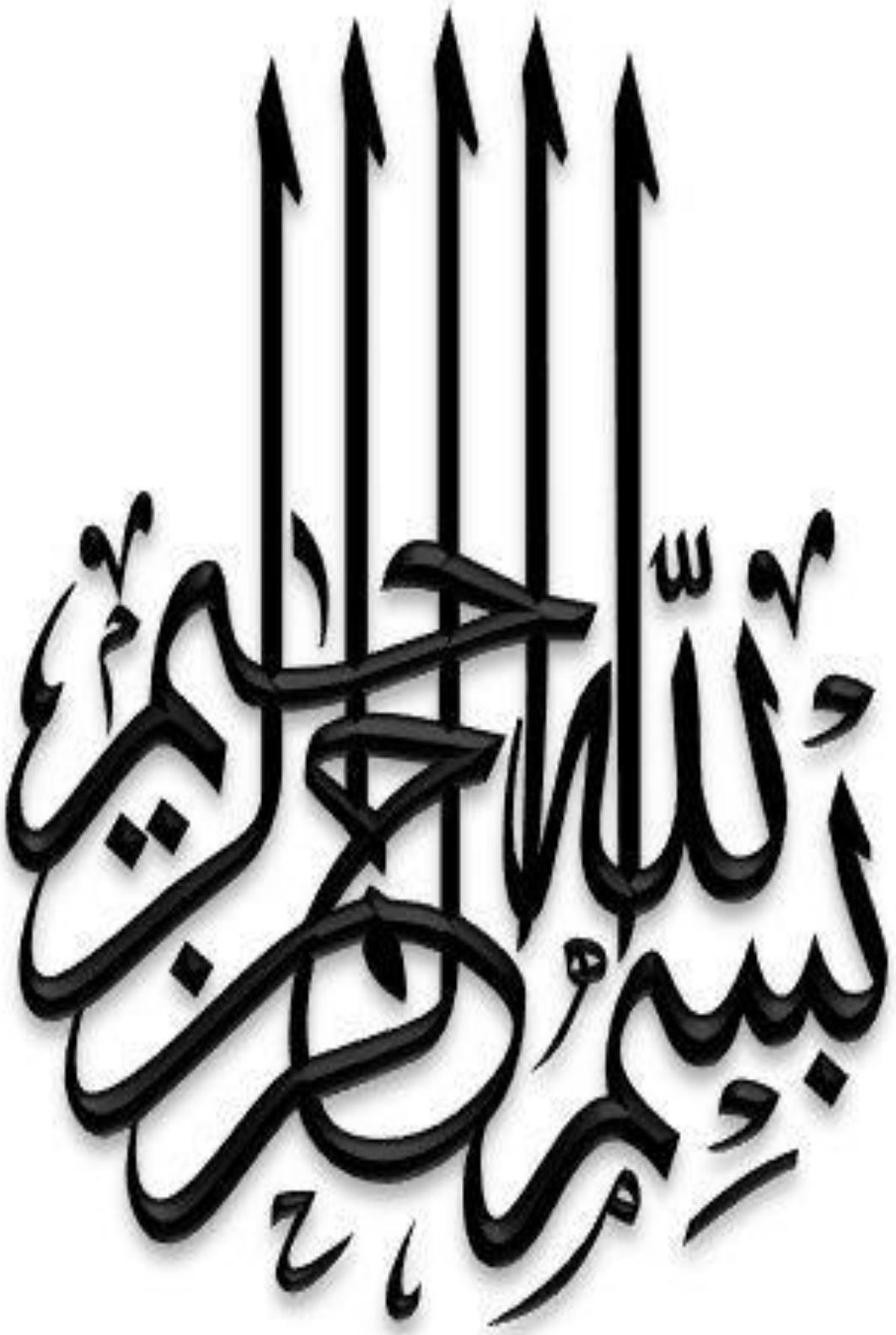
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المركز الجامعي سي الحواس - بريكة
معهد الحقوق والعلوم الاقتصادية
قسم العلوم الاقتصادية

محاضرات في مقياس: منهجية البحث 02

موجهة لطلبة السنة ثانية ل. م. د تخصص تسيير، مالية ومحاسبة

إعداد الدكتورة: غضبان ليلى

السنة الجامعية 2021- 2022


بسم الله الرحمن الرحيم

قال الله تعالى :

﴿ يَرْفَعِ ٱللَّهُ ٱلَّذِينَ ءَامَنُوا۟ مِنكُمْ وَٱلَّذِينَ أُوتُوا۟
ٱلْعِلْمَ دَرَجَٰتٍ ۚ وَٱللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ ﴿١١﴾ ﴾

سورة المجادلة

الإهـــــــــداء

اهدي هذا العمل المتواضع إلى:

- ✓ والدي الكريمين أطال الله في عمرهما
- ✓ إلى جميع إخوتي وأخواتي حفظهم الله

فهرس المحتويات:

العنوان	الصفحة
البسملة	
الآية	
الإهداء	
فهرس المحتويات	V
فهرس الجداول	IX
مقدمة	11
المحور الأول: منهجية إعداد مذكرات التخرج	14
- مفهوم إعداد مذكرة التخرج	14
- أهداف إعداد مذكرة التخرج	15
- مفهوم منهجية البحث العلمي	16
- مستويات البحث العلمي	18
- دوافع البحث العلمي	19
- صفات الباحث الجيد.	20
- مراحل إعداد مذكرة التخرج	23
المحور الثاني: خطة البحث ومقدمة البحث.	41
❖ خطة البحث	41
- مفهوم خطة البحث	41

فهرس المحتويات:

- أهمية خطة البحث	42
- شروط وإجراءات خطة البحث الجيدة	43
- طرق كتابة الفهرس أو الخطة للبحث	44
- كيفية كتابة الخطة أو الفهرس	45
❖ **مقدمة البحث**	48
- مفهوم مقدمة البحث	48
- أهداف مقدمة البحث	49
- خطوات كتابة مقدمة البحث	50
المحور الثالث: تحرير مضمون البحث	63
- مفهوم تحرير مضمون البحث	63
- أهمية تحرير مضمون البحث	64
- شروط تحرير مضمون البحث	64
- صياغة مضمون البحث	66
- توجيهات عامة في التحرير	67
- الترقيم للمذكرة	70
- نوع خط التحرير ومقاسه ونمطه	75

فهرس المحتويات:

- أبعاد الفقرات والصفحات	76
المحور الرابع: التهميش والمراجع	78
- التوثيق الاقتباس	78
- أنواع التوثيق (الاقتباس) من المراجع/ و المصادر	79
- وظائف التوثيق	80
- شروط التوثيق أو الاقتباس	80
- الهامش	81
- كيف يتم التهميش للمراجع والمصادر في الهامش	83
المحور الخامس: ملاحق البحث	92
- مفهوم ملاحق البحث	92
- أهداف ملاحق البحث	92
- أشكال ملاحق البحث	93
المحور السادس: فهرس البحث	95
- مفهوم الفهرسة	95
- أشكال الفهارس داخل البحث	95
المحور السابع: إعداد الاستبيانات	100
- مفهوم إعداد الاستبيان	100

فهرس المحتويات:

- أنواع الأسئلة التي يمكن أن ترد في الاستبيان	101
- مصدر أسئلة الاستبيان	103
- خطوات تصميم الاستبانة	103
- الشروط التي ينبغي توفرها في الاستبانة	104
- الخصائص العامة للاستبيان	105
- قيود الاستبيان	106
قائمة المراجع	109

فهرس الجداول:

الرقم	عنوان الجدول	الصفحة
01	نوع خط التحرير و مقاسه و نمطه	75

مقدمة

مقدمة:

أصبح البحث العلمي هو السمة البارزة للعصر الحديث بعد أن اتضحت أهميته في تحقيق التقدم الحضاري والرقي البشري لمجالات الحياة المختلفة، فالعلم والعالم في سباق للوصول إلى أكبر قدر ممكن من المعرفة الدقيقة المستمدة من العلوم التي تكفل الرفاهية للإنسان، وتضمن له التفوق على غيره، كما تأكدت أهميته في حل المشكلات في مختلف المجالات الاقتصادية والصحية والتعليمية وغيرها من المجالات.

ويعد البحث العلمي بمثابة الأساس الذي تقوم عليه عملية كتابة الرسائل العلمية وكل من المقترحات والأطروحات العلمية ولا سيما جميع المتطلبات العلمية التي بشأنها أن تتناول موضوعًا معينًا أو ظاهرة معينة من أجل إجراء التحريات اللازمة حول اكتشاف كل من أسباب ودواعي الظاهرة التي يتناولها البحث العلمي.

وتعتبر منهجية البحث العلمي الوعاء الذي يضمن للطالب تقديم بحث علمي وفق الشروط العلمية المتعارف عليها، حيث ضمن هذا المقياس يقدم للطالب الأدوات اللازمة لإعداد البحوث ومذكرات التخرج، ابتداء من اختيار موضوع البحث إلى انجازه بشكله المنهجي السليم بكل شروطه الفنية.

حيث يتعرض الطالب للحيرة والقلق عند التفكير في كيفية إعداد مذكرة التخرج، خصوصا قبل تناول محتويات هذا المقياس، ولكن بمجرد الحصول على الوسائل والأساليب والمفاهيم التي تسهل له العمل وتساعده على التفكير في اختيار موضوع بحثه للسنة المقبلة، يشعر بالراحة النفسية والاستعداد من قبل لإعداد مذكرة تخرجه.

وعليه جاءت هذه المطبوعة لتزويد الطالب بالأدوات المنهجية لانجاز البحوث العلمية (رسالة، مذكرة، أطروحة)، تقارير، مقالات، تماشيا مع جاء في المقرر الوزاري لمحتوى مقياس منهجية البحث 2 بأسلوب تم فيه مراعاة السهولة والتبسيط.

ومن أجل تحقيق هذا الهدف تم تقسيم هذه المطبوعة الجامعية إلى مجموعة محاور كما يلي:

- منهجية إعداد مذكرات التخرج
- خطة البحث ومقدمة البحث
- تحرير مضمون البحث
- التهميش والمراجع
- ملاحق البحث
- فهرس البحث
- إعداد الاستبيانات

المحور الأول: منهجية إعداد مذكرات التخرج

- مفهوم إعداد مذكرة التخرج
- أهداف إعداد مذكرة التخرج
- مفهوم منهجية البحث العلمي
- مستويات البحث العلمي
- دوافع البحث العلمي
- صفات الباحث الجيد.
- مراحل إعداد مذكرة التخرج

المحور الأول: منهجية إعداد مذكرات التخرج

تمهيد:

يعد البحث العلمي أحد المقومات الأساسية للحضارة وللتقدم، فهو تلك الوسيلة التي يستخدمها الإنسان لأعمال العقل والحواس وجميع الملكات من أجل فهم حقيقة الظواهر الطبيعية والاجتماعية التي تحدث من حوله من أجلن تسخيرها لخدمته.

ويمثل إعداد مذكرة التخرج/ الأطروحة مرحلة مهمة جدا ورئيسية من مراحل إعداد الطالب، وتوضح خطة البحث (إعداد مذكرة التخرج) الطريق الذي ستسلكه المذكرة بدقة، وتنبئ عن مدى قدرة الطالب على تناول موضوع البحث، ومدى استعداده لدراسته، وكلما احكم إعداد خطة البحث كان تنفيذ المذكرة أيسر أمرا وأوفر جهدا وأفضل نتيجة.

1- مفهوم إعداد مذكرة التخرج:

تعتبر مذكرة التخرج ثمرة التكوين والتربص بالجامعة وفيها يتم تجسيد وتكريس المعلومات والمعارف المختلفة المكتسبة خلال فترة التكوين، وهي تعد ضرورية لاستكمال دراسته الجامعية.

وفي ظل هذا المفهوم يتوجب على الطالب إعطاء الأهمية البالغة لمذكرته والاهتمام بمضمونها وشكلها وإنجاح إلقائها أمام لجنة المناقشين من الأساتذة.[1]

[1]-محمود سمايلي، مطبوعة جامعية في مادة منهجية 02، موجهة لطلبة السنة ثانية: علوم التسيير، علوم محاسبة ومالية، علوم اقتصادية، وعلوم تجارية، المركز الجامعي، عبد الحفيظ بوالصوف، ميلة- الجزائر، السنة الجامعية 2016- 2017، ص 01.

2- أهداف إعداد مذكرة التخرج:

يختلف إعداد مذكرة التخرج عن البحوث المكتبية التي يعدها الطالب في مرحلة التكوين الأولي، حيث لا تتعدى مستوى التنقيب وجمع المعلومات، وفيما يلي نوضح أهداف مذكرات التخرج:[1]

- تعويد الطالب على التفكير والنقد الحر.
- تدريب الطالب على حسن التعبير عن أفكاره وأفكار الآخرين بطريقة منتظمة واضحة ودقيقة.
- إظهار كفاءة الطالب في مجال موضوع البحث، والتي لم يتناولها الأساتذة في المادة الدراسية بتوسع وتغطية شاملة.
- التعرف على كيفية استخدام المكتبة سواء من ناحية التصنيف أو الفهرس أو المراجع.
- الاستفادة من جميع مصادر المعلومات بالمكتبة أو خارجها.
- تنمية قدرات الطالب ومهاراته في اختبار الحقائق والأفكار المتعلقة بموضوع ما واكتشاف حقائق إضافية.
- تنظيم المواد المجمعة وتوثيقها، وحسن صياغتها ثم تقديمها بلغة سليمة وبطريقة واضحة ومنطقية.

وحتى يتم تحقيق هذه الأهداف كلها يتم إتباع ما يسمى بمنهجية البحث العلمي وفي ما يلي نحاول تقديم مفهوم لهذا المصطلح.

[1]- احمد بدر، أصول البحث العلمي، المكتبة الأكاديمية، القاهرة – مصر، 1982، ص 188.

3- مفهوم منهجية البحث العلمي:

أ- المنهجية:

من الناحية اللغوية فإن المنهجية لفظة مشتقة من الفعل نهج :تقول نهجت الطريق سلكته، و فلان يستنهج سبيل فلان أي يسلك مسلكه.[1]

ويقابلها في اللغة الفرنسية Méthodologie وهذا المفهوم مركب من كلمتين Méthode وتعني المنهج، و logie وتعني العلم. وبذلك فالمنهجية هي العلم الذي يهتم بدراسة المناهج فهي علم المناهج.[2] **أما اصطلاحا**: المنهجية هي العلم الذي يدرس الطرق المستخدمة في العلوم للوصول للحقيقة.

والمنهجية بمفهومها الفلسفي هي التفكير السائد المتبع في الأبحاث العلمية، وبمفهومها العلمي هي أحسن الطرق أو الأساليب التي يتبعها العقل البشري لمعالجة أو دراسة موضوع أو مسألة ما بغية التوصل إلى الكشف عن الحقيقة.[3]

ب-البحث:

لغة: هو النشاط المتمثل في الطلب والتفتيش والتتبع والتحري والتنقيب، أما **اصطلاحا:** هو الدراسة المؤدية للتتبع والتعمق في معرفة موضوع معين بغرض الكشف عن الحقيقة، والوصول إلى نتيجة مقبولة في مجال محدد من العلوم وفق

---

[1]- ابن منظور، لسان العرب، د ط، دار صادر ، بيروت - لبنان، 1968، ص383.

[2]- زكية منزل غرابة، منهج البحث في العلوم الإسلامية و الإنسانية، مطبوعة موجهة لطلبة نظام: ل م د علوم إسلامية، السنة أولى جذع مشترك، جامعة الأمير عبد القادر، الجزائر، السنة الجامعية 2016- 2017، ص 01.

[3]- صالح طاليس، المنهجية في دراسة القانون، ط 01، منشورات زين الحقوقية، بيروت- لبنان، 2010، ص 21.

القواعد المنهجية بغرض اكتشاف معلومات جديدة حول سلوك الظواهر وتفسيرها.[1] يقوم به الباحث (أي يقوم بالبحث) لغرض الانتقال من المجهول إلى المعلوم.

ت-العلم:

- ✓ **لغة:**
- ✓ "نجد أن كلمة" علم "تستمد أساسها من عَلم يعلم وهي عكس الجهل، [2] وتعني في اللغة إدراك الشيء على ما هو عليه، أي على حقيقته، وهو اليقين والمعرفة.[3] والعلم ضد الجهل، لأنه إدراك كامل.
- ✓ **اصطلاحا:** المعرفة المنسقة التي تنشأ عن الملاحظة والدراسة والتجريب، والتي تقوم بغرض تحديد طبيعة وأصول وأسس ما يتم دراسته.[4]

وعليه يمكن القول بأن **منهجية البحث العلمي:**

- هي ذلك العلم الذي يبين كيف يجب أن يقوم الباحث ببحثه.

---

[1]- إبراهيم بختي،الدليل المنهجي لإعداد البحوث العلمية (المذكرة، الأطروحة، التقرير، المقال) وفق طريقة لـ IMRAD، ط 04، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة- الجزائر، 1998، ص ص 03- 04.

[2]- محمد السيد علي، موسوعة المصطلحات التربوية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان- الأردن، 2011، ص372.

[3]- حسين رشوان، العلم و البحث العلمي، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية- مصر، 1982، ص 4.

[4]- كامل المغربي، أساليب البحث العلمي، ط 01، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان- الأردن، 2002، ص 15.

- أو هي الطريقة التي يجب أن يسلكها الباحث منذ عزمه على البحث وتحديد موضوع بحثه حتى الانتهاء منه، أي لنقل هي مجموعة الإرشادات والوسائل والتقنيات التي تساعده في بحثه.

4- مستويات البحث العلمي:

توجد ثلاث مستويات للبحوث العلمية وهي كما يلي:[1]

- **بحث قصير:** الهدف منه هو تدريب الطالب على استعمال المصادر والمراجع، وكيفية جمع المعلومات وترتيبها، وتلخيصها بغرض تنمية المعارف لدى الطالب كي يستوعب مقرر مادة معينة، والبحث القصير يدخل ضمن التقييم المستمر للطالب، وعموما عدد صفحاته يتراوح بين 15 – 20 صفحة، و20- 50 صفحة بالنسبة لتقارير التربص المرتبطة بمقرر المادة معينة، وبين 40-70 صفحة بالنسبة لتقارير التربص المتعلقة بالتخرج أو المرتبطة بمذكرة ليسانس.
- **بحث متوسط**: لا يشترط أن يقد الطالب مساهمة علمية في هذه المرحلة، ويكتفي بالكشف عن قدراته وتمكنه من أدوات البحث والتحليل كمرحلة تمهيدية لتقديم المساهمة العلمية في مرحلة الدكتوراه، ويعتبر البحث المتوسط أفضل وسيلة للتمكن من المعلومات المحصلة طيلة الفترة الدراسية للطالب، ويختار الطالب مجالا محددا ليتوسع فيه بإنجازه ا مذكرة نهاية الدراسة. عدد صفحاته تتراوح بين 60- 90 صفحة بالنسبة لبحوث الماستر، وبين 70- 100 صفحة بالنسبة لبحوث الماجستير.

[1]- إبراهيم بختي، مرجع سابق، ص ص07- 08.

- **بحث طويل**: وهو بحث شامل يتطلب فيه التميز، الحداثة والأصالة، وهو توثيق علمي لعمل مستقل، يعد مساهمة علمية في مجال التخصص، مثل أطروحة الدكتوراه وعدد صفحاته كبير وغير محدد، وعموما عدد صفحاتها يفوق 100 صفحة كمساهمة شخصية فعلية دون احتساب الإطار النظري والملاحق والمراجع والفهرس.

أما الطريقة الكلاسيكية فعدد الصفحات فيها ما بين 300- 500 صفحة شاملة الإطار النظري والملاحق والمراجع والفهرس.

5- دو افع البحث العلمي:

يخضع إجراء البحث العلمي لأكثر من دوافع، سواء كان من قبل الباحث، أو من طبيعة البحث المراد تنفيذه، أو الجهة المستفيدة من نتائج البحث المراد تنفيذه، أي لظروف خاصة بالباحث أو لظروف خاصة بالبيئة موضوع الدراسة وطبيعتها ويمكن ذكر هذه الدوافع كما يلي: [1]

- الرغبة في تطوير المجتمع من خلال دراسة وتقديم الحلول، للمشاكل القائمة أو المحتمل أن تقوم.
- الرغبة في اكتشاف المجهول، والتعرف على الأسباب المؤدية إلى نتائج محددة، أي التعرف على ما هو جديد.

[1]- كمال دشلي، منهجية البحث العلمي، مديرية الكتب والمطبوعات الجامعية، منشورات جامعة حماة سورية، 2016، ص35.

- الرغبة في اكتشاف الحلول للمسائل، باستخدام أساليب وطرق علمية جديدة، وبالتالي مواجهة التحدي في معالجة المشاكل التي تواجه المجتمع ، وإيجاد طرق مبتكرة لها.
- الرغبة في رفع المستوى العرفي أو الأكاديمي لأهداف خاصة بالباحث أو المجتمع أو التنظيم.
- الرغبة في إيجاد الظروف الملائمة للعمل لإجراء أبحاث علمية، لاكتشاف حلول لمشاكل قائمة، ولدراسة مدى صحة حلول معينة والتحقق منها.
- التشكيل أو اختيار نتائج بحوث، ودراسة سابقة في علمية طرق الوصول إليها، وفي ظروف تطبيقها.
- المتعة العقلية في انجاز عمل أو إبداع، أو حل مميز لمشكلة ما، تواجه المجتمع أو شخصاً ما.

6- صفات الباحث الجيد:

البحث إبداع وتجديد فيه الكثير من المشقة والمعاناة، لذا ينبغي على الباحث الذي ينجز هذا البحث بأن يتميز بخصائص معينة تظهر في شخصيته لكي يكون موفقا في إعداد وكتابة بحثه وإنجازه على الوجه المطلوب والأكمل، والتي نذكر منها ما يلي: [1]

[1]- العرباوي سحنون، منهجية البحث العلمي - محاضرات وأعمال موجهة مقدمة لطلبة السنة أولى جذع مشترك في ميدان علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية، جامعة محمد بوضياف بوهران، السنة الجامعية 2019- 2020، ص ص 44- 45.

- **توفر الرغبة في موضوع البحث:** تعتبر رغبة الباحث في مجال موضوع البحث وميله نحوه عامل مهم في إنجاح عمله وبحثه فالرغبة الشخصية دائما هي عامل مساعد ودافع فعال يؤدي للنجاح.
- **الصبر والجد والقدرة على التحمل:** إن عملية البحث عملية شاقة ذهنيا وجسديا وماديا، فكثير من البحوث تحتاج إلى التفتيش المستمر عن مصادر المعلومات المطلوبة والمناسبة، وإن الكثير منها يحتاج إلى مراجعات قد تستغرق فترة طويلة من الباحث أو قد تطول عما توقعه الباحث في البداية نظرا لتدخل بعض المتغيرات العرضية، لذا فإن الباحث الجيد بحاجة إلى تحمل مثل تلك المشاق وغيرها والتعايش معها بذكاء وصبر وتأني، حيث أن مثل هذه البحوث قد تكون شاقة وطويلة فالباحث الذي يصيبه الملل في أية مرحلة من مراحل البحث المختلفة وفقد الصبر والقدرة على التحمل في جمع البيانات الكافية والوافية عن بحثه مكتوب عليه بالفشل والتقصير في جانب أو أكثر من جوانب البحث.
- **الذكاء والموهبة**: وذلك للاستفادة منها في اختيار المشكلة وتحديدها وعمل بقية عناصر البحث وفق الأسس العلمية المقررة.
- **التواضع العلمي:** إن تواضع الباحث وعدم ترفعه على الباحثين الآخرين الذين سبقوه في مجال بحثه وموضوعه الذي يتناوله في غاية الأهمية، وذلك لتفادي الافتخار بقدراته، كما يجب عليه أن يسلم بنسبية ما يتوصل إليه من نتائج، وأن عليه العدول عن رأيه إذا ما توافرت آراء قيمة مختلفة، وكذلك فإن التواضع في البحث يأخذ اتجاها مهما آخرا وعدم

استخدام عبارة (أنا) في الكتابة أي أن لا يذكر وجدت أو عملت، بل يستخدم عبارة وجد الباحث أو عمل الباحث، و كذا بالنسبة للعبارات المشابهة الأخرى في البحث.

- **إتقان المهارات الأساسية اللازمة للبحث العلمي**: هناك العديد من المهارات التي يتحتم على الباحث التدرب عليها وإتقانها من أجل تنفيذ البحث بطريقة علمية سليمة، مثل مهارات إجراء المقابلات، ومهارة تصميم الاستبانة، ومهارات اختيار عينة الدراسة، ومهارة مراجعة الدراسات السابقة ونقدها والاستفادة منها.
- **المعرفة الواسعة في موضوع البحث:** فبدون توفر خلفية واسعة لدى الباحث حول موضوع البحث أو المشكلة المراد دراستها تكون إجراءات البحث ونتائجه ضعيفة، فلا يمكن أن نتصور أن يقوم شخص بعمل بحث في مجال علوم الأنشطة البدنية والرياضية إذا افتقر هذا الشخص للمعارف الأساسية في هذا المجال.
- **أن تتو افر لدى الباحث المعرفة ببعض الأساليب الإحصائية:** فقد أصبح استخدام الأساليب الإحصائية في مجال البحث العلمي أمرا أساسيا للعديد من الأبحاث وخاصة في مجال علوم الأنشطة البدنية والرياضية.
- **الموضوعية والحياد في تصميم البحث وفي عرض النتائج ومناقشتها:** على الباحث أن يلتزم بالحياد التام في إجراءات البحث المختلفة وأن يبتعد عن التزامه بآرائه الشخصية أو بتحريف نتائج البحث إذا تعارضت مع مصالحه الذاتية.

- **الإلمام باللغة**: اللغة هي وسيلة توصيل المعلومات والأفكار من ذهن إلى آخر كي توصل هذه المعلومات بطريقة علمية سليمة، وعليه لا بد من الإلمام بقواعد اللغة المستخدمة.
- **الإلمام بقواعد العلم:** ينبغي أن تكون للباحث قاعدة علمية متينة يعتمد عليها في دراسته وأبحاثه الخاصة و هذه تنمى بالقراءة المستمرة.
- **حب العلم والاطلاع**: هما القوة الدافعة لاستمرار البحث والدراسة.

7- مراحل إعداد مذكرة التخرج:

يمر إعداد مذكرة التخرج بمجموعة من المراحل تبدأ من مرحلة الاستعداد، ثم مرحلة اختيار الموضوع، مرحلة اختيار المشرف، مرحلة تجميع مصادر المعلومات (المعلومات الضرورية)، ومرحلة إعداد البحث.

أولا: مرحلة الاستعداد.

يكون الاستعداد لإعداد مذكرة التخرج من خلال الاستعداد النفسي والبدني، والاطلاع على الإجراءات ونظام الجامعة في إعداد المذكرات، مع ضرورة معرفة المدة المتاحة لانجاز المذكرة كما يلي:

أ- **الاستعداد النفسي والبدني:** البحث العلمي بقدر ما هو مشوق لما يحققه من إبداع وانجاز للطالب، فهو لا يخلو في نفس الوقت من التحديات والصعوبات التي تواجهه طوال مسار انجازه لهذا البحث، ولقبول هذا التحدي ينبغي أن يكون الطالب مستعدا وجاهزا نفسيا وبدنيا كما يلي:

- **نفسيا:** من خلال جملة المهارات والقدرات التي اكتسبها الطالب طول مساره التكويني، وقيامه بالبحوث التي يكلف بها، وهو بذلك يكون قد تجاوز حاجز نفسي مهم.
- **بدنيا:** عن طريق تنظيم الوقت والابتعاد عن الضغوطات الشديدة ما بين الدراسة وانجاز المذكرة، لان العامل البدني لا يقل أهمية عن العامل النفسي لتحقيق النجاح.

وينصح عادة الطلبة في التفكير الجدي في مذكرة التخرج مع بداية سنة التخرج وعدم الانتظار حتى الإعلان الرسمي.

ب- الاطلاع على الإجراءات ونظام الجامعة في إعداد المذكرات: حيث يعتبر هذا الأمر عاملا مهما جدا ومساعدا في إنجاح بحثه، ولهذا فالطالب مطالب بالاطلاع على هذه الإجراءات في قسمه أو معهده أو كليته لانجاز مذكرته، وعادة تكون في شكل دليل إرشادي، ومن أهم هذه الإجراءات نجد على سبيل المثال:

- تاريخ الإعلان الرسمي عن فتح التسجيلات لانجاز المذكرة.
- استخراج استمارة التسجيل: فيها الاسم واللقب، عنوان المذكرة وإمضاء الأستاذ المشرف على المذكرة.
- ملأ الاستمارة وإمضائها من المشرف وإرجاعها للإدارة.
- بعد الموافقة والتسجيل يقد الطالب تصريح شرفي يلتزم من خلاله بقواعد النزاهة العلمية في إعداد المذكرة.

- الاطلاع على الشروط والضوابط التنظيمية في كتابة وإخراج المذكرة الخاصة بالمؤسسة التي ينتمي إليها.[1]

ت- معرفة المدة المتاحة لانجاز المذكرة: تعتبر هذه المرحلة مهمة جدا لأنها تمكن الطالب من تخطيط مسار البحث وفي كيفية إدارته، وبالتالي فان تجاوز التاريخ المحدد لإيداع المذكرات سيعد استدراكا، حيث يؤجل الطالب إلى بداية الدخول الجامعي المقبل، ويترتب عليه التأخر في الحصول على الشهادة وتضييع فرص المشاركة في مختلف المسابقات الجامعية (ماستر أو دكتوراه) أو المهنية.

وعموما فإن هذه المدة محددة كما يلي:[2]

- تقرير التخرج أو مذكرة الليسانس/ الماستر فالمدة لا تتعدى فصل واحد (أقل من ستة أشهر).
- مذكرة ماجستير عام (12 شهرا) وقد يمدد إلى 3 أو 6 أشهر.
- أطروحة دكتوراه في النظام الكلاسيكي: المدة الدنيا أربع تسجيلات متتالية وجوبا، ولا تزيد عن خمسة تسجيلات، يمكن تمديدها استثناءا إلى التسجيل السادس.
- أطروحة الدكتوراه **LMD** : 03 سنوات متتالية وتامة، ويمكن أن تمدد من سنة إلى سنتين.

---

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص 03.

[2]- إبراهيم بختي، مرجع سابق، ص 09.

ملاحظة: إن المدة الحقيقية لإعداد المذكرة ترتبط بقدرات الطالب، وتوفر المراجع والمعطيات حول موضوعه.

ثانيا: مرحلة اختيار الموضوع.

نتطرق في هذه المرحلة لاختيار موضوع البحث من خلال تقديم المفهوم، طرق اختيار الموضوع، شروط اختيار الموضوع كما يلي:

أ- مفهوم اختيار الموضوع:

إن مرحلة اختيار موضوع البحث من المراحل الهامة في تصميم البحوث، حيث تُؤثر هذه المرحلة تأثيرا كبيرا في جميع إجراءات البحث وخطواته، لأنها هي التي تُحدد للباحث نوع الدراسة وطبيعة المنهجية ونوع الأدوات التي يتم الاستعانة بها، وكيفية صياغة الفروض وأهم المفاهيم التي يجب تحديدها وطبيعة العينة وكيفية اختيارها، وكذلك البيانات الواجب الحصول عليها.

وعلى ذلك يتوجب أن يكون هذا الاختيار دقيقا وموفقا، حيث كلما تحقق ذلك تذلل بموجبه الكثير من المشاكل المهمة والعكس، فالقدرة على تحديد موضوع البحث تعد من أهم القدرات والمهارات التي يجب أن توجد أو تنمى عند الطلبة بهدف التعرف على موضوع البحث وتحديده بشكل دقيق اختصا ا ر للجهد والوقت الذي قد يضيع في حالة عدم التحديد الدقيق ناهيك عن عدم الوصول إلى نتائج دقيقة، حيث يجب أن تتضح في ذهن الباحث أسس هذا الموضوع و عناصره الرئيسة ومتغيراته مما يسهل عليه جمع البيانات الملائمة ويجعله لا يخرج

عن الموضوع و يجنبه بذل الجهد وإضاعة الوقت في جمع بيانات لا تمت لموضوعه بصلة ويمكنه من تفسير الظاهرة المدروسة تفسيرا سليما وواضحا.[1]

ب- طرق اختيار الموضوع: هناك طريقتان لاختيار الموضوع و هي الاختيار الذاتي للموضوع أو تولي الأستاذ المشرف اختيار الموضوع كما يلي:[2]

- **اختيار الموضوع من قبل الباحث (الاختيار الذاتي للموضوع):** يتولى الباحث من تلقاء نفسه اختيار موضوع البحث الذي يتماشى مع قدراته الفكرية و العلمية، حيث يقترح الباحث لنفسه مجموعة من الموضوعات في تخصصه ومن خلال المطالعة المكثفة لمحتويات هذه المواضيع يتوصل في النهاية إلى اختيار موضوع واحد من هذه المواضيع، و بعد ذلك يعرضه على الأستاذ المشرف لتقديم موافقته لكي يتم تسجيله نهائيا في إدارة الجامعة.
- **اختيار الموضوع من قبل الأستاذ المشرف:** قد يعجز الطالب في الكثير من الحالات في اختيار الموضوع لنفسه، لذلك يستعين بالأستاذ المشرف ليقترح عليه بعض المواضيع التي يمكن أن تكون محلا للبحث. و إن كانت هذه الطريقة لا تمس سلامة الاختيار إلا أنها طريقة غير مرغوب فيها، لأن الأستاذ المشرف قد يقترح موضوعا يتميز بقلة المراجع، و هذا ما يسبب له

---

[1]- مجموعة مؤلفين، منهجية البحث العلمي وتقنياته في العلوم الاجتماعية، ط 01، المركز الديمقراطي العربي للدراسات الإستراتيجية والسياسية والاقتصادية، برلين_ ألمانيا، 2019، ص 38.

[2]- مروان عبد المجيد إبراهيم، أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، مؤسسة الوراق للنشر و التوزيع، عمان- الأردن، 2011، ص ص 26-27.

متاعب كثيرة و كبيرة و خاصة في الحالات التي يكون فيها الموضوع جديدا لم تسبق له دراسات كافية التي يمكن للباحث من خلالها تحديد نطاق عمله، و أكثر من ذلك، قد يكون هذا الموضوع لا يتماشى مع الرغبة النفسية للباحث و هذا ما يصعب مهمة إعداد البحث العلمي.

ت-شروط اختيار الموضوع:

إن أول مشكلة تواجه معظم الطلبة والباحثين خاصة المبتدئين هي تحديد موضوع يصلح أن يكون بحثا، ويرجع سبب هذه المشكلة غالبا إلى عدم معرفة الباحث أو الطالب بشروط ومبادئ اختيار الموضوع ، والى محدودية درايته بميدان تخصصه وطبيعة مشكلاته ومعضلاته. وفيما يلي أهم شروط اختيار موضوع بحث:[1]

- أول شرط ينبغي إتباعه هو إتباع القواعد التي تسير عليها الهيئة العلمية التي يتبعها الباحث: بمعنى أنه لكل هيئة علمية شروط محددة تعمل وفقا لها في البحث العلمي بما يتلاءم مع طبيعة الميدان المتخصصة فيه، وهذا يعني أن الهيئة العلمية لا تقبل بأي عمل، وإنما تسمح فقط بالأبحاث العلمية التي تكون ضمن اهتماماتها.
- أن يقف الباحث أو الطالب على مكوناته ومؤهلاته العلمية والفكرية : وذلك من خلال وقوفه على بعض القضايا والمشاكل التي تثير اهتماماته العلمية وتحفزه إلى البحث والدراسة.

[1]- صمحمد عثمان الخشت، فن كتابة البحوث العلمية وإعداد الرسائل الجامعية، مكتبة ابن سنا، القاهرة- مصر، 1990، ص ص 8- 9.

- أن يكون الموضوع جديدا لم يسبق دراسته: وتتحدد جدة الموضوع على أساس مجموعة من المعايير منها:
  - ✓ الكشف عن جانب محجوب عن الحقيقة.
  - ✓ تقديم تفسير جديد.
  - ✓ تصحيح خطأ علمي؛
  - ✓ إكمال جانب ما لا يزال ناقصا.
  - ✓ شرح أمر مبهم وغامض.
  - ✓ جمع وتنظيم نظريات متفرقة يفيد جمعها وتنسيقها في إعطاء رؤيا جديدة لموضوع ما.
  - ✓ أن يكون الموضوع لم يتم معالجته بلغة الباحث الوطنية، كأن يكون قد تم معالجة الموضوع بلغة أجنبية ولكن حتى الآن لم يتم معالجته باللغة العربية.
- أن يكون للبحث فائدة علمية أو عملية: سواء للباحث، أو الهيئة العلمية، أو المجتمع، ونقصد بالفائدة أيا كان نوعها نظرية أو عملية، فكثير من الأبحاث العلمية ليس لها فوائد تطبيقية ومع ذلك تكون ذات قيمة علمية.
- وأفضل أنواع البحوث على الإطلاق هو الذي، يحل أو يساهم في حل مشكلة علمية أو فكرية لها علاقة بالواقع المعاصر أو المستقبلي للباحث.

ثالثا- مرحلة اختيار المشرف: يعرف الإشراف على أنه عمل علمي وأخلاقي يؤكد سمعة درجة علمية متقدمة ويحافظ على قدسية "العلم ورقي الاختصاص"، وهو بذلك يعتبر من المهام الأساسية التي يتعين على الأستاذ القيام بها في وظيفته فاعلا

ومتفاعلا وملازما لجميع خطوات البحث التي يقوم الطالب من خلال مساعدته في رسم مسار بحثه وتوجيه عمله.[1]

وعلى الطالب الباحث أن يحسن اختيار المشرف ومن النقاط التي يجب على الطالب ملاحظتها عند الاختيار هي:[2]

- أن يكون المشرف مختصا في الموضوع الذي يختاره الطالب الباحث لا يجوز مثلا أن يشرف أستاذ البايو ميكانيك على أطروحة طالب في موضوع طرق التدريس، لأن الأستاذ المشرف في هذه الحالة لا يستطيع أن يفيد الطالب أو يرشده إلى البحوث والدراسات القيمة حول هذا الموضوع.
- أن يختار الطالب الأستاذ الذي يرتاح له ويستطيع التفاهم معه بسهولة حتى يندفع الطالب إلى البحث بشوق ورغبة وتفان، ولكي لا تحدث بعض المشاكل المعوقة التي قد تؤدي إلى تأخر البحث وربما إلى تغير الأستاذ.
- يجب أن يكون الطالب على علم بأفكار المشرف حول موضوع بحثه قبل أن يتم الاختيار، حتى يكون هنالك انسجام واضح فيما بينهما، ولكي لا يفاجأ الطالب ببعض الأفكار والآراء التي هو في غنى عنها بعد أن قطع شوطا بعيدا في البحث وعند ذلك لا يفيد الندم وتحدث بعض المشاكل والمنغصات.

---

[1]- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، المرسوم التنفيذي رقم 08- 103 المتعلق بالقانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث، الجريدة الرسمية، الجزائر، ماي 2008، ص 23.

[2]- مروان عبد المجيد إبراهيم، مرجع سابق، ص 95.

- يفضل أن يختار الطالب أحد الأساتذة الذي أخذ منهم دروسا خلال فترة دراسته في الكلية وخاصة في الدراسات العليا.

و يتمثل الدور الذي يقوم به المشرف في النقاط التالية: [1]

- التوجيه والإشراف العام على البحث.
- إرشاد الطالب الباحث إلى المصادر والمراجع العلمية المتخصصة
- تشجيع الطالب الباحث على بدل الجهد والمثابرة على العمل
- العمل على اكتساب ثقة الطالب واحترامه بالمناقشة الواعية
- التحلي بالصبر وسعة الصدر والتجرد من الغايات والأهواء
- العمل على تحسين العلاقة بينهما.

أما دور الطالب فيتمثل في النقاط التالية:[2]

- القيام بتنفيذ ما يكلف به من قبل أستاذه.
- الاتصال المستمر بأستاذه المشرف.
- إعداد وتقديم الوثائق المختلفة التي يتطلبها بحثه
- أن يكون حريصا على استكمال بحثه وكتابته.
- أن يتبع طريقة أو منهجا محددا في تقديم البحث.

[1]- محمد عوض العايدي، إعداد وكتابة البحوث والرسائل الجامعية، ط1، مركز الكتاب للنشر، القاهرة- مصر، 2005، ص 50.

[2]- إبراهيم بختي، مرجع سابق، ص 24.

- أن يكون مسؤولا عن القيام بالمهام البحثية المطلوبة منه خلال الوقت المحدد له من قبل المشرف.
- أن يكون متفتح الذهن عند تعامله مع الاقتراحات والنصائح المقدمة له من المشرف، وأن يظهر روح المبادرة عند تعامله مع أساتذته.

والبحث هنا يعكس روح الطالب وعلمه واجتهاده لا روح المشرف وعلمه.

وعلى الطالب الباحث ملاحظة ما يلي: [1]

- عدم إبداء آرائه الشخصية دون أن يسندها بآراء لها قيمتها العلمية.
- عدم اعتبار الآراء المطروحة من قبل أشخاص مختصين حقيقة ثابتة لا تقبل الجدل والنقاش.
- عدم اعتبار الرأي الصادر عن لجنة حقيقة مسلم بها وتؤخذ على علاتها.
- عدم اعتبار القياس والمشابهة حقيقة لا تقبل المناقشة.
- عدم اعتبار السكوت عن بعض النتائج حقيقة ثابتة مسلم بها.
- عدم اقتباس معلومات من أناس لا يوثق بهم.
- عدم جواز حذف أي دليل أو حجة أو نظرية لا تتفق ورأي الباحث وميوله.
- لا يجوز الاعتماد على الروايات والاقتباسات غير الدقيقة.

[1]- مروان عبد المجيد إبراهيم، مرجع سابق، ص 96.

رابعا : مرحلة تجميع مصادر المعلومات.

قبل كتابة أي بحث لابد من تجميع المراجع والمصادر والمعلومات الضرورية والكافية عن الموضوع، وسنتناول أهم مصادر ومراجع الحصول على المعلومات للبحث العلمي كما يلي :

1- **الكتب:**

وقسم علماء المناهج الكتب إلى قسمين:

- **كتب المصادر:** و هي كل ما يمد الباحث بالمعلومات الأولية والمباشرة والتي تعد المنبع الأساسي في أي بحث ،فإذا ما أردت أن تقوم ببحث حول عبد الحميد ابن باديس مثلا فإن المصدر الأساس الذي تستمد منه مادتك الأولية هي آثاره التي تركها مثل مجالس التذكير ومقالاته المنشورة في صحف جمعية العلماء المسلمين.[1] القران الكريم، كتاب ثروة الأمم لآدم سميث في الاقتصاد، مبادئ الإدارة العلمية لفريديريك تايلور.
- **كتب المراجع:** وهي عكس ذلك، فهي كتب فرعية اعتمدت على غيرها (مثل الكتب المعاصرة) للحصول على المعلومة. لا ترتقي إلى درجة المصادر.

2- **المجلات العلمية المحكمة:** وهي المجلات التي تصدر من جهات رسمية حكومية كانت أم خاصة بشرط أن تخضع المقالات والدراسات التي تنشر فيها للتحكيم من قبل ذوي الاختصاص.

3- **البحوث الجامعية:** ويقصد بها تلك الأعمال العلمية الممنهجة التي قدمها طلبة الدراسات العليا للحصول على درجة الماستر/ الماجستير أو الدكتوراه

[1]- زكية منزل غرابة، مرجع سابق، ص 09.

والتي يمكن الحصول عليها من خلال اللجوء إلى فهارس المكتبات الجامعية وفهارس مراكز البحث.

4- **مواقع الانترنت:** أصبحت الانترنت من أهم موارد المعلومات حاليا، لكن على الباحث أو الطالب أن يدرك أن المواقع الالكترونية لا تخضع للرقابة العلمية للتأكد من المعلومات التي تنشر فيها، لذا يجب على الطالب عدم الرجوع في بحثه إلا لتلك المواقع المعروفة الجهة والموثوق بها.

5- **الأعمال العلمية:** مثل المقالات، الدراسات السابقة المحكمة، ورقة عمل في لقاء علمي (ملتقى، مؤتمر، يوم دراسي...الخ).

6- **مراجع الاستئناس:** وهي الوسائط السمع بصرية من أشرطة تسجيل، أقراص مضغوطة، بث تلفزيوني/ الإذاعة، ولكن هذه المصادر لا يعتمد عليها اعتمادا كليا في البحث. لكن يستأنس بها في حال تعذر وجود المعلومة في مصدر علمي آخر.

خامسا: مرحلة إعداد البحث.

بعد اختيار الموضوع وضبط العنوان جيدا نبدأ بإعداد البحث (المذكرة/ الأطروحة) من الواجهة إلى غاية آخر عنصر أو شيء وهو الملاحق والغلاف الخارجي السفلي.

ويتكون البحث أو المذكرة أو الأطروحة من الأمور التالية:

1- مكونات المذكرة:

أ- الغلاف الخارجي العلوي: غلاف سميك ويستحسن أن يكون أحادي اللون.

ب-ورقة بيضاء

ت-الغلاف الداخلي: نفس معلومات الغلاف الخارجي

ث-البسملة

ج- الإهداء: (يكون في صفحة مستقلة) لا يمكن أن يتجاوز صفحة، ويراعى فيها البساطة والاختصار، والإهداء يخص بعض الأشخاص تقديرا لهم واعتزازا بدورهم في حياة الباحث كالوالدين أو الأبناء أو الإخوة...الخ

ح- الشكر: لا يمكن أن يتجاوز صفحة، وأول من يشكر المشرف ثم الأشخاص الذين أعانوا البحث إضافة إلى أعضاء لجنة المناقشة والمؤسسات التي ساعدت في تذليل الصعوبات وقدمت التسهيلات الممكنة.

خ- ملخص البحث: في صفحة واحدة وبلغتين، مع ضرورة ذكر الكلمات المفتاحية (Mots clés) وفيه يقدم الباحث/ الطالب صورة مختصرة لأهداف البحث والغاية منه (مشكلة البحث المطروحة) وكذلك عرض النتائج المتوصل إليها.

د- قائمة المحتويات: لذكر الفصول والمباحث والمطالب، أو وضع الفهرس المفصل مكانها بذكر الصفحات بالتفصيل وورود في الأخير.

ذ- قائمة الجداول: لعرض عناوين الجداول وأرقامها ورقم الصفحة الوارد فيها

ر- قائمة الأشكال: لعرض عناوين الأشكال وأرقامها ورقم الصفحة الوارد فيها

ز- قائمة الملاحق: لعرض رقم وعناوين وصفحات الملاحق

س- قائمة الاختصارات والرموز: وهي غير ضرورية في البحث

ش- مقدمة: يقال هي أول ما يقرأ وآخر ما يكتب في البحث وهي ضرورية جدا للبحث فهي التي تهيئ ذهن القارئ للتفاعل مع البحث إذ أنها المدخل الحقيقي والبوابة الرئيسية له، فهي محصلة البحث وتوجهاته، وتحتوي مجموعة من العناصر الأساسية التي سيتم التطرق لها بالتفصيل فيما بعد.

ص-الموضوع (نص البحث) يتكون من فصول ومباحث ومطالب وكل فصل يتكون من:

- ✓ **تمهيد الفصل:** وهو مدخل للفصل هدفه هو توطئة لما سيأتي في صلب موضوع الفصل، ويكتب تمهيد الفصل في ورقة جديدة مستقلة عن الفصل السابق.
- ✓ **المحتوى:** وهو القسم الأساسي من أي بحث، ويمثل جوهر الموضوع لأنه يحوي القسم الأكبر من المعلومات التي جرى عرضها وتحليلها وإبداء الرأي فيها.
- ✓ **خلاصة الفصل:** تحتوي أهم النقاط المتطرق لها في الفصل، (عرض موجز لأهم ما جاء فيه من نتائج وآراء)، وفي نفس الوقت تمهد للفصل الموالي، وتكتب في ورقة جديدة مستقلة. وهكذا في كل الفصول حتى نهاية آخر فصل.

ملاحظة: يفضل أن يسبق كل فصل صفحة بيضاء بها عنوان الفصل فقط بخط مميز و بارز وثخين، دون كتابة الترقيم بالرغم من احتسابه. (بمعنى الورقة تحسب ولا ترقم).

ض-خاتمة: وهي حصيلة البحث وتأتي في آخر البحث في ورقة مستقلة وتجسد النتائج النهائية التي توصل إليها الطالب.

وتتضمن تذكير بالمشكل الرئيسي، النتائج الأساسية المتوصل إليها، إثبات أو نفي فرضيات البحث، مع ذكر التوصيات والاقتراحات، وآفاق الدراسة (أي ما يمكن أن يتطرق له باحثون آخرون مستقبلا، لكي يفتح مجالات لغيره في البحث).

ط- قائمة المصادر والمراجع: ترتب حسب الحروف الهجائية وتصنف أولا باللغة الوطنية (العربية)، ثانيا المراجع باللغة الأجنبية.

ظ- الملاحق: إذا تضمن البحث بعض الاستبيانات أو الوثائق الهامة، باعتبارها سند مهم للبحث في صورتها الأصلية أو المصورة.

ع- ورقة بيضاء

غ- الغلاف الخارجي السفلي (سميك ودون أي كتابة)

ملاحظة: العناصر من "ث" إلى غاية "ظ" تدخل في خطة البحث، أي من البسملة إلى غاية الملاحق وسيتم التطرق لها في محور خطة البحث بالتفصيل.

2- خطوات البحث (الإعداد).

أ- **القيام بإعداد الخطة:** ويتطلب تنفيذ مخطط البحث التقيد بمجموعة من الخطوات المرتبطة والمرتبة ترتيبا منطقيا، وإتباع منهجية معينة، وسيتم تناول خطة البحث بشكل مفصل في المحور الثاني.

ب-**إعداد أداة الدراسة (البحث):** أي الإشارة إلى الوسيلة أو الوسائل التي يستخدمها الطالب في بحثه سواء كانت هذه الأداة الملاحظة، أو المقابلة، أو الاستبيان للتحقق من مدى صحة الفرضية أو الفرضيات من عدمها، ويمر إعداد الأداة بالخطوات التالية:[1]

- **التحكيم:** التأكد من صدق أداة البحث وثباتها بطرق ودلالات قبل توزيعها.
- **التوزيع**: سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة (إيصال الأداة إلى المعني بالبحث).
- **التجميع:** استرجاع أداة الدراسة ومراجعة جميع البيانات المحصلة واستبعاد الاستبيانات غير المكتملة.
- **التحليل:** استخراج الأدلة والمؤشرات العلمية والكيفية التي تبرهن على إجابات أسئلة البحث أو تؤكد قبول فرضه أو عدم قبولها.

ت- **تفسير النتائج:** وتتضمن المقارنة بين الحقائق والبحث في الأسباب والآثار والعلاقات بين المتغيرات المختلفة.

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص ص11- 12.

ث- **مرحلة كتابة البحث**: مع مراعاة التنسيق العام والتدقيق اللغوي.

المحور الثاني: خطة البحث ومقدمة البحث.

❖ خطة البحث

- مفهوم خطة البحث
- أهمية خطة البحث
- شروط وإجراءات خطة البحث الجيدة
- طرق كتابة الفهرس أو الخطة للبحث
- كيفية كتابة الخطة أو الفهرس

❖ مقدمة البحث

- مفهوم مقدمة البحث
- أهداف مقدمة البحث
- خطوات كتابة مقدمة البحث

المحور الثاني: خطة البحث ومقدمة البحث

من خلال هذا المحور سيتم التطرق إلى خطة البحث ثم مقدمة البحث كما يلي:

I - خطة البحث:

في هذا العنصر الخاص بخطة البحث سنتعرض لمفهوم خطة البحث، أهمية، شروط وإجراءات خطة البحث الجيدة، طرق كتابة الفهرس أو الخطة للبحث، كيفية كتابة الخطة أو الفهرس

1- مفهوم خطة البحث: إن خطة البحث تشبه المخطط الهندسي فالباحث الذي يشرع في الكتابة دون وجود مخطط واضح لديه يشبه صاحب البيت الذي يبدأ في بناء منزل دون وجود مخطط هندسي.

وخطة البحث هي هيكله وصورة متكاملة عنه، كل عنصر فيها يكمل جانبا من جوانب تلك الصورة ولكل بحث خطة عامة تختلف من بحث لأخر تبعا للموضوع أو نوع المادة أو المدة المحددة للبحث وغير ذلك من المؤثرات التي تتصل بالظروف التي تحيط بكل موضوع .[1]

على أن هذه الصورة المتكاملة لا ترسم مرة واحدة أو في جلسة واحدة، فقد يطرأ عليها التغيير من حين البحث المختلفة لآخر من طرف الأستاذ المشرف أو

[1]- رجاء وحيد دويدري، البحث العلمي أساسياته النظرية وممارسته العملية، ط 1، دار الفكر، دمشق- سوريا، 2000، ص 407.

الباحث،فمن الضروري أن يعدل خطته بالتعاون مع الأستاذ المشرف على بحثه وعلى ضوء المعلومات التي استجدت.[1]

وتعتبر أيضا "وثيقة يعدها الباحث أو الطالب بعناية فائقة قبل القيام بالبحث وتعكس تصوره المستقبلي، وبالتالي تهدف هذه الخطة إلى إقناع القارئ بأهمية المشكلة التي سوف تتناولها الدراسة والمبررات التي استدعت اختيار هذه المشكلة من بين المشكلات الأخرى.[2]

2- أهمية خطة البحث: تعتبر خطة البحث الصورة الأولية لما سوف يحتويه البحث من معلومات وبيانات تساعد في اختبار الفرضيات وإيجاد حل للمشكلة المطروحة، لذلك فان لها أهمية بالغة، نلخصها في النقاط التالية: [3]

- تساعد الطالب في تحديد الهدف الرئيسي من بحثه وعلى ترتيب أفكاره وتحديد الموضوع بشكل دقيق.
- تعين الطالب على تقدير الصعوبات وتصور العقبات التي قد يواجهها عند تنفيذ بحثه.
- تعتبر مرجعا ومرشدا للطالب أثناء إجرائه للبحث يساعده على تحديد مسار البحث والخطوات التي تمكنه من تحقيق أهداف بحثه.

---

[1]- -محمود مصطفى حلاوي، منهجية البحث الأكاديمي، ط1، دار الأرقم، بيروت – لبنان، 2007، ص 79.

[2]- صيني سعيد إسماعيل، قواعد أساسية في البحث العلمي، مؤسسة الرسالة، بيروت- لبنان، 1994، ص 126.

[3]- سالم القحطاني وآخرون، منهج البحث في العلوم السلوكية، ط 03، مكتبة الصبيكان، المملكة العربية السعودية، 2013، ص 475.

- تساعد الطالب على إقناع الآخرين بأهمية المشكلة وأهداف البحث بوصفها مرجعا.
- تعين الطالب على تقدير التكلفة التي سيستهلكها البحث ومدة تنفيذه وترشده إلى أفضل الطرائق والحلول لمواجهة هذه التحديات والمشكلات.
- تساعد المشرف على البحث على التعرف بشكل واضح على خطوات البحث والأدوات والوسائل التي سيستخدمها الطالب في بحثه.

3- شروط وإجراءات خطة البحث الجيدة:

حتى يتسنى للباحث أو الطالب إعداد خطة بحث تتلاءم بصورة جيدة مع موضوعه، وجب توافر بعض الشروط والإجراءات لذلك و تتمثل في ما يلي: [1]

- مراجعة الإنتاج الفكري في موضوع البحث من الباحث بما في ذلك استعراض الدراسات السابقة ذات الصلة بالمجال والموضوع الذي تجرى الدراسة فيه.
- أن تكون عناصر الخطة مترابطة بحيث تحرص على وحدة الموضوع وتكامله.
- أن تتضمن إجراءات محددة مرتبطة بمشكلة البحث وتسعى إلى الإجابة عن تساؤلات البحث.
- تحديد الأهداف التي يسعى الباحث للتوصل إليها.

[1]- حافظ عبد الرشيد بن عبد العزيز، أساسيات البحث العلمي، مركز النشر العلمي لجامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية، 2012، ص 117.

- تحديد الخطوات والإجراءات التي سوف يتبعها الباحث وترتيبها ترتيبا منطقيا.
- حصر مصادر المعلومات التي ستتم الاستفادة منها.

4- طرق كتابة الفهرس أو الخطة للبحث.

توجد عدة طرق لكتابة الخطة أو الفهرس العام، حيث عندما يتم ضبط العنوان تبدو ملامح الخطة الأولية للباحث. وهنا نشير إلى أن الطالب له حرية الاختيار بين الطرق الثلاث التالية في اختيار الخطة أو الفهرس نوضحها مع الشرح لكل طريقه كما يلي: [1]

أ. **إما أن يختار الطالب أو الباحث فهرسا فقط:** ففي هذه الحالة يمكن له بعد أخذ رأي المشرف، أن يضعه في أول البحث أو آخره، مع ذكر كل عناوين الفصول والمباحث والمطالب بالتفصيل مع الإحالة إلى الصفحات، وهنا يشترط أن يتبعه مباشرة فهرس الجداول والأشكال.

ب. **إما أن يختار الباحث فهرسا وخطة:** ففي هذه الحالة تكون الخطة في أول البحث، مع ذكر أهم عناوين الفصول والمباحث فقط دون إحالة إلى صفحة كل عنوان، ويكون الفهرس في نهاية البحث ويأخذ نفس خصائص الفهرس السابقة.

[1]- الهاشمي بن واضح، منهجية إعداد بحوث الدراسات العليا (ماستر - ماجستير -دكتوراه)، موجهة لطلبة الدراسات العليا في العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة محمد بوضاف المسيلة- الجزائر، 2016، ص ص 47-48.

ت. إما أن يختار الباحث خطة فقط: فللباحث الحرية في أن يضعه أول البحث أو في آخر البحث مع العلم أن الخطة في هذه الحالة تأخذ نفس خصائص الفهرس السابقة.

5- كيفية كتابة الخطة أو الفهرس:

توجد ثلاث طرق لكتابة الخطة نوضحها كما يلي:[1]

أ- **الطريقة الكلاسيكية:** وتتمثل في تقسيم البحث على أساس:

- الجزء ولكل جزء أبواب
- الباب ولكل باب فصول
- الفصل ولكل فصل مباحث
- المبحث ولكل مبحث مطالب
- المطلب ولكل مطلب فروع

أولا: .....

أ.....

-.....

وفي بحوث الدراسات العليا في العلوم الاقتصادية يعتمد غالبا الفصل والمبحث والمطلب ثم أولا.....وهكذا في كل فصل من فصول المذكرة.

مقدمة

الفصل الأول: الإطار النظري ل.....

المبحث الأول:.....

[1]- الهاشمي بن واضح، مرجع سابق، ص ص 48- 52.

المطلب الأول:.....

المطلب الثاني:.....

المبحث الثاني: .....

المطلب الأول:.....

المطلب الثاني:.....

الفصل الثاني: الإطار المفاهيمي ل.....

المبحث الأول:.....

المطلب الأول:.....

المطلب الثاني:.....

المبحث الثاني: .....

المطلب الأول:.....

المطلب الثاني:.....

الفصل الثالث: دور x في تحسين y في المؤسسة .....

المبحث الأول:.....

المطلب الأول:.....

المطلب الثاني:.....

المبحث الثاني: .....

المطلب الأول:.....

المطلب الثاني:.....

خاتمة

قائمة المراجع

الملاحق.

ويشترط في هذه الطريقة الكلاسيكية التوازن في الفصول والمباحث والمطالب، كما يشترط التوازن في عدد الصفحات، إلا في بعض الحالات التي يكون فيها عدم التوازن لذلك وجب على الباحث أو الطالب أن يبين للجنة المناقشة سبب عدم التوازن، كأن تكون المعلومات متوفرة بغزارة في فصل معين وعدم توفرها في فصل آخر.

ب-**طريقة الأرقام الرومانية**: من بين طرق كتابة الخطة،أو الفهرس، طريقة الأرقام الرومانية التي تعتمد على تقسيم الفصول والمباحث والمطالب حسب الأرقام الرومانية وهي كالتالي:

I- الإطار النظري لـ.....(الفصل الأول)

I-1: .....(المبحث الأول)

I – 1- 1 :.....

I -1- 2: .....

I-2: .....(المبحث الثاني)

I – 2- 1 :.....

I -2- 2: .....

II- الإطار المفاهيمي لـ.....(الفصل الثاني)

II-1: .....(المبحث الأول)

II – 1- 1 :.....

II -1- 2: .....

II-2: .....(المبحث الثاني)

II – 2- 1 :.....

II -2 - 2: .....

III - الدراسة الميدانية.....(الفصل الثالث)

III -1: .....(المبحث الأول)

III – 1- 1 :.....

III -1 - 2: .....

III -2: .....(المبحث الثاني)

III – 2- 1 :.....

III – 2- 2 :.....

ت-**المزج بين الطريقتين:** هنا يتم المزج بين الطريقة الكلاسيكية في الفصول فقط وبين طريقة الأرقام الرومانية في عناصر كل فصل.

ملاحظة: في الطريقة الثانية والثالثة لا يشترط التوازن في الفصول والمطالب والمباحث، ويتم التفصيل في كل عنصر حسب الرقم الروماني الذي يتبعه مباشرة.

II - مقدمة البحث:

من خلال هذا العنصر المخصص لمقدمة البحث سيتم التطرق لكل من مفهوم خطة البحث، أهداف مقدمة البحث، وخطوات كتابة مقدمة البحث.

1-مفهوم مقدمة البحث:

تتصدر المقدمة أول البحث العلمي وتعد جزءا لا يتجزأ منه، بل تعد البداية الحقيقة له، ويجب أن تحرر بأسلوب علمي راق تجلب اهتمام القارئ من خلال

توضيحها لأفكار البحث وإعطاء صورة مصغرة عنه وترتيب عناصرها بشكل منطقي يستهوي القارئ ويدفعه للتطرق أكثر لمتن البحث.[1]

فالمقدمة خطوة أساسية من خطوات البحث العلمي، وهي عبارة عن مدخل عام وشامل ودال على موضوع البحث بجوانبه المختلفة، عناصره الأساسية، أهدافه، ضوابطه وأفاقة بصورة واضحة، مركزة، دقيقة وموجزة، كما تحتاج كتابة المقدمة إلى عناية خاصة من طرف الطالب أو الباحث، لأنها أول ما يطالعه القارئ. فإذا أحسن كتابتها فانه سوف يعطي انطباعا حسنا إلى ذهن القارئ عن بحثه العلمي والعكس صحيح. والجدير بالذكر أن المقدمة تتحدث عن شيء تم انجازه بالفعل، ولهذا ينبغي ألا تكتب إلا بعد الانتهاء من العمل البحثي، فيستطيع حينئذ أن يتحدث عن بداية وتطور ونهاية دراسته حول موضوع البحث، كما ينبغي أن يعطيها الوقت الكافي لكي يتمكن من تقديم صورة متكاملة وشاملة حول موضوع بحثه.

2- أهداف مقدمة البحث:

يهدف الباحث من خلال إعداده للمقدمة إلى تحقيق ما يلي:[2]

- جلب اهتمام القراء والباحثين الآخرين.
- إخبارهم عما يتوقعونه من هذه الدراسة.
- إبراز أهمية الدراسة.

---

[1]- العسكري عبود عبد الله، منهجية البحث في العلوم القانونية، ط 02، دار نمير، دمشق- سوريا، 2004، ص104.

[2]- أسامة حسين باهي، البحث التربوي- كيفية إعداده وكتابة تقريره العلمي، مكتبة الأنجلو مصرية، مصر، 2002، ص 40.

- استعراض العوامل والمتغيرات المرتبطة بموضوع الدراسة.

3- **خطوات كتابة مقدمة البحث:**

لكتابة مقدمة البحث يمر الباحث بالخطوات التالية: [1]

- التدرج عند الكتابة من العام إلى الخاص بمعنى (البدء بفكرة تكون بمثابة المنطلق نحو موضوع الدراسة).
- الدخول في الموضوع بشكل أكبر دقة وتحديد.
- بعد الدخول في صلب الموضوع يتوجب على الطالب الباحث التركيز على الكلمات المفتاحية للموضوع (متغيرات الدراسة الواردة في عنوان البحث).
- ينبغي الحديث عن متغيرات الدراسة بشكل منسق ومترابط وليس مجرد تعريفات عامة.
- ثم الحديث عن أهداف الدراسة.
- وفي الأخير الحديث عن الدوافع التي جعلت الطالب يقوم بهذه الدراسة.

ولوضع هذه المقدمة لا بد من توفر أهم العناصر الأساسية والتي نوضحها في الآتي ذكره:

1- **توطئة:** مدخل وجيز لموضوع الدراسة، التكلم عن الموضوع بشكل عام ثم التطرق إلى الشيء أو الموضوع المراد دراسته (أي من العام إلى الخاص).

2- **صياغة الإشكالية:** تصاغ الإشكالية بشكل يعطي انطباعا واضحا على أنها موقف غامض أو تساؤل يراود ذهن الطالب أو الباحث، ويحاول إيجاد حل أو جواب مناسب له.

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص ص 15- 16.

ويعرفها **"مورس أنجرس"** بأنها: عرض الهدف من البحث في هيئة سؤال، ويجب أن يتضمن هذا السؤال إمكانية التقصي والبحث وذلك لكي يصل الباحث من خلال بحثه إلى إجابة محددة.[1]

إذن الإشكالية هي سؤال مطروح يتطلب إجابة، وتحدد عبارات الإشكالية بشكل دقيق وواضح.

حيث غالبا ما تكون لها علاقة وثيقة ومباشرة مع عنوان الدراسة، ولتسهيل صياغة الإشكالية نضيف تساؤل معين للعنوان لتصبح إشكالية مثل: ما دور، ما أثر، ما تأثير، ما هو واقع، ما مدى، ما علاقة...الخ.

وقواعد التحديد النهائي للإشكالية هي كما يلي:

- يجب على الطالب أن يعمل على أن يكون موضوع بحثه واضحا لا ينطوي على أي غموض وألا يكون عامل بدرجة كبيرة.
- يجب عليه أن يقوم بوضعه على هيئة سؤال محدد محتاج إلى إجابة محددة.
- حصر الإشكالية في عناصر معينة تحدد له البيانات المراد جمعها والأسئلة التي يطرحها.
- يجب استخدام مصطلحات محددة المعنى لا لبس فيها ولا غموض.

[1]- موريس أنجرس، منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية- تدريبات عملية، ترجمة بوزيد صحراوي وآخرون، ط02، دار القبة للنشر، الجزائر، 2004، ص 41.

3- **الأسئلة أو (التساؤلات الفرعية):** يتم تجزئة أو تفكيك التساؤل الرئيسي للإشكالية المطروحة إلى أسئلة فرعية، وهذه التجزئة تكون عبارة عن أسئلة خاصة بكل متغير على حدا.

كأن يطرح الطالب سؤال عن المتغير x (المستقل) أو اثنين، سؤال أو اثنين عن المتغير y التابع، ثم سؤال أو اثنين عن المؤسسة محل الدراسة.

وتتم الإجابة عن سؤال المتغير x المستقل في الفصل الأول، وتتم الإجابة عن سؤال المتغير y التابع في الفصل الثاني، وتتم الإجابة عن سؤال المؤسسة في الفصل الثالث.

إن الإجابة عن كل الأسئلة الفرعية سيؤدي بالطالب بالضرورة إلى الإجابة عن الإشكالية المطروحة.

4- **فرضيات الدراسة:** بعد صياغة المشكلة وتحديد أ هداف البحث تأتي خطوة وضع الفروض، حيث يقوم الباحث بوضع تصور مبدئي كتفسير مقترح أو تخمينات معقولة كحل ممكن للظاهرة قيد البحث، و هذه التفسيرات أو التخمينات يطلق عليها الفرض، و يعتمد على خبرة الباحث واطلاعه في موضوع بحثه، حيث إن وضع الفروض ليست عملية إعتباطية أو ارتجالية تقوم على أهواء الباحث وإنما هي عملية تقتضي التأمل والتفكير والاستناد إلى أسس علمية والاطلاع على الأدب النظري للموضوع وما سبق فيه من دراسات سابقة لإيجاد ما يبرر القضية.[1]

[1]- العرباوي سحنون ، مرجع سابق، ص 75.

أ- **مصادر الفرضيات:** للباحث العديد من المصادر التي يمكن له أن يعتمد عليها في وضع فرضياته وهي كما يلي:[1]

- التخصص وخبرة الباحث.
- الدراسات السابقة: من المعلوم أنه يبدأ الباحث من حيث انتهى الآخرون .
- قدرة الباحث على التخيل والتنبؤ.
- العلوم الأخرى: قد يلجأ الباحث في بعض الأحيان إلى مجالات أخرى ليستفيد منها في وضع فرضيات بحثه، فنجد في اختصاص علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية مثلا: بعض الباحثين يلجؤون إلى علم النفس أو علم الاجتماع أو علوم الصحة، أو علوم الحركة...وغيرها من العلوم المرتبطة بالمجال الرياضي للاستفادة من نظرياتها في وضع الفرضيات.

وتصاغ الفرضيات بإحدى الطريقتين: [2]

- **الفرضية الصفرية:** يطلق عليها أحيانا فروض العدم، وهي عبارة عن فروض تنفي وجود علاقة بين متغيرين أو فروق بين متوسطات أو نسب المتغيرات.

[1]- يحياوي السعيد، محاضرات منهجية البحث العلمي في ميدان علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية، جامعة الشهيد مصطفى بن بولعيد باتنة 2، دون سنة نشر، ص 19.

[2]- مجموعة مؤلفين، مرجع سابق، ص 61.

- **الفرضية البديلة (غير الصفرية أو الإثبات):** وهي عبارة عن فروض لا تنفي وجود علاقة بين متغيرات البحث، (تصاغ على شكل يؤكد وجود علاقة سالبة أو موجبة بين متغيرين أو أكثر).

ب-خصائص الفرضيات الجيدة: فتتمثل في النقاط التالية:[1]

- معقولية الفرضيات، أي أن تكون منسجمة مع الحقائق العلمية المعروفة وان لا تكون خيالية أو مستحيلة أو متناقضة معها.
- صياغة الفروض بشكل دقيق ومحدد وقابل للاختبار والقياس، والتحقق من صحتها.
- قدرة الفرضية على تفسير الظاهرة المدروسة، وتقدم الفرضية تفسير شامل للموقف وتعميم شامل لحل المشكلة.
- الواقعية من حيث إمكانية التطبيق والتنفيذ، أي تكون الفرضية منسجمة مع الحقائق والنتائج السابقة للبحوث.
- بساطة الفرضيات، ومعناها الوضوح والابتعاد عن التعقيدات في صياغة الفروض واستخدام ألفاظ سهلة وغير غامضة.
- أن تكون بعيدة عن احتمالات التحيز الشخصي للباحث.
- تحديدها بشكل واضح للعلاقة بين المتغيرات.
- أن يكون عددها محدودا، وصياغتها بشكل جيد ومحدد، وذلك بالابتعاد عن العموميات.

[1]- الهاشمي بن واضح، مرجع سابق، ص ص 59- 60.

5- **أهمية الدراسة:** يتوجب على الباحث بعد التعريف بموضوع بحثه، تبيين الأهمية المتوخاة من وراء إعداده للبحث، والتي كانت السبب والدافع من وراء انجاز والقيام به، سواء كانت الأهمية علمية نظرية تؤكد ما يمكن أن تضيفه الدراسة إلى التراكم العلمي والمعرفي في موضوعها واختصاصها، أو كانت أهمية عملية تطبيقية، تؤكد القواعد العلمية وتطبيقاتها الميدانية الحاضرة والمستقبلية.[1]

وتنبع أهمية البحث أو الدراسة من قلة الدراسات والأبحاث حول موضوع البحث، ومما قد يضيفه هذا البحث من إضافات معرفية تنصب على الجهة المستفيدة منه ومن نتائجه، وما يقدمه من معلومات لمن يهمه الأمر في هذا الموضوع وما يعده الباحث من أدوات تفيد باحثين آخرين.[2]

6- **أهداف الدراسة:** الهدف من البحث أو الدراسة يفهم عادة على أنه السبب الذي من أجله قام الباحث ببحثه، فالباحثُ عادة وبعد أن يحدِدَ أسئلة بحثه ينتقل خطوة إلى ترجمتها بصياغتها على شكل أهدافٍ يوضِحها تحت عنوان بارز، فالباحث حين يختار لبحثه موضوعا معينا (مشكلة بحثية) يهدف في النهاية إلى إثبات قضية معينة أو نفيها أو استخلاص نتائج محَّدَّدة، وتحديد الأهداف هو مفتاحُ النجاح في البحوث، فقد يشعر الباحثُ أثناء البحث بالإحباط أو الارتباك، وقد لا يدري إن كانت الحقائق التي جمعها ملائمة أو كافية ولا يسعفه في مثل هذه المواقف إلاَّ الأهداف

---

[1]- بكاي ميلود وآخرون، دليل إعداد الرسائل والمذكرات لطلبة lmd، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة زيان عاشور الجلفة- الجزائر، 2014، ص 23.

[2]- سهيل رزق دياب، مناهج البحث العلمي، دون ناشر، غزة- فلسطين، 2003، ص 23.

المحَّدَّدة، فتحديد الأهداف ذو صلة قويَّة بتحديد مشكلة البحث، وهو لاحق لا سابق التحديد، والباحث الذي يجيد تحديد وحصر موضوعه يكون أكثر قدرة على صياغة أهداف بحثه، وما تحديدُ أهداف البحث إلاَّ تحديدٌ لمحاوره التي سيتناولها الباحث من خلالها، ومن المبادئ التي يمكن الاسترشاد بها عند كتابة أهداف البحث نذكر ما يلي:

- أن تكونَ أهداف البحث ذات صلة بطبيعة مشكلة البحث.
- أن يتذكَّرَ الباحث دائما أنَّ الأهداف المحَّدَّدة خيرٌ من الأهداف العامَّة.
- أن تكونَ الأهداف واضحة لا غامضة تربك الباحث.
- أن يختبرَ وضوح الأهداف بصياغتها على شكل أسئلة.[1]

7- **مبررات أو أسباب اختيار الموضوع:** في هذا العنصر يحدد الطالب أو الباحث المبررات والتي تصنف إلى:

- **مبررات ذاتية:** حب المعرفة والتنقيب عن الحقائق، الاهتمام الشخصي بموضوع معين (مجال التخصص)...الخ.
- **مبررات موضوعية:** الحداثة والتخصص....الخ.

8- **حدود الدراسة:** ويقصد بها الحدود أو الحواجز التي يلتزم الباحث بالوقوف عندها في البحث العلمي حيث يتم تحت هذه الخطوة تحديد مشكلة البحث بصورة دقيقة، مما يساعد في التركيز على أهداف محددة، ويجنبه

[1]- العرباوي سحنون، مرجع سابق، ص ص 74- 75.

التقدم الزائد، أو تجاوز حدود بحثه في النتائج التي يتوصل إليها، وتنقسم هذه الحدود إلى الأنواع التالية:

- **حدود موضوعية:** أي ما ستقتصر عليه أسئلتها، كأن يعالج الباحث جانبا محددا وضيقا من الموضوع وليس الموضوع كله.
- **حدود بشرية:** تتضمن أفراد عينية البحث ومواصفاتهم وسبب اختيارهم دون غيرهم، كأن يقتصر البحث على طلبة السنة الثانية ماستر إدارة أعمال فقط، دون غيرهم من الطلبة.
- **حدود مكانية:** وتتعلق هذه الحدود بالمكان أو المنطقة الجغرافية التي سينفذ فيها البحث، وخصائصها وخصوصيتها التي تنفرد بها وتميزها عن باقي المناطق، مما يحد من عملية تعميم النتائج على مجتمع البحث مثال ذلك، أن يقتصر البحث على درجة أساتذة جامعة البويرة فقط.
- **حدود زمانية:** وتتعلق هذه الحدود بالزمن الذي سيجري فيه البحث، كأن يقتصر الباحث على جمع المعلومات عن طلبة السنة الثانية ماستر إدارة أعمال للسنة الجامعية 2019 -2020.[1]

9- منهج الدراسة: ما المقصود بمنهج الدراسة أو البحث، وما هي الخصائص العامة لمناهج البحث.

[1]- يحياوي أحمد، منهجية البحث العلمي 2، موجهة لطلبة السنة الثانية علوم المالية والمحاسبة، علوم التسيير، علوم اقتصادية وعلوم تجارية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة أكلي محند أولحاج- الجزائر، السنة الجامعية 2019-2020، ص47.

أ- مفهوم منهج البحث:

يعتبر المنهج عنصرا أصيلا من عناصر مقدمات البحوث العلمية، إذ يتعين على الباحث أن يشير في مقدمة بحثه إلى المنهج أو المناهج التي يرى أنها الأصلح والأنسب لدراسة موضوعه، بما يساعده على التفكير والاستكشاف بصورة منهجية والوصول إلى نصيب وافر من الحقائق العلمية.[1]

ويعرف المنهج بأنه الطريق الواضح، ويقال كذلك النهج: الطريق هو مستقيم، حيث اتفقت كل المعاجم اللغوية على أن المنهج هو الطريق الذي يتبعه الإنسان للوصول إلى غاية ما.[2] أما اصطلاحا: "فالمنهج خطة يسير عليها الباحث بدءا من التفكير في موضوع البحث حتى ينتهي من إنجازه، والمنهج هو طريق واضح يسلكه الباحث أو قواعد معروفة أكاديميا يسير عليها الباحث حتى لا يضل الطريق ولا يزيغ عن الهدف.[3]

ب- الخصائص العامة لمناهج البحث: تشترك مناهج البحث العلمي على اختلاف أنواعها، بمجموعة من الخصائص والميزات يمكن إجمالها في الآتي:[4]

---

[1]- صالح بن حمد العساف، المدخل إلى البحث العلمي، مكتبة العبيكان للطباعة والنشر، الرياض، 1989، ص ص180- 181.

[2]- محمد خان، منهجية البحث العلمي وفق نظام LMD، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2011، ص 15.

[3]- محمد خان، مرجع سابق، ص 17.

[4]- كمال دشلي، مرجع سابق، ص ص 53- 54.

- التنظيم في طريقة التفكير والعمل، القائمة على الملاحظة والحقائق العلمية.
- التسلسلية والترابط في تنفيذ خطوات البحث المتتالية
- الموضوعية والبعد عن الخصوصية والتحيز والذاتية والميول الشخصي.
- إمكانية اختبار نتائج البحث في أي مكان وزمان، باستخدام المناهج العلمية ولكن ضمن ظروف وشروط مماثلة لحدوث نتائج الظاهرة المدروسة.
- معالجة الظواهر أو الأحداث التي تمخضت عن ظواهر أو أحداث مماثلة.
- القدرة على التنبؤ أي وضع تصور لما ستكون عليه الظواهر أو الأحداث قيد الدراسة في المستقبل.

10- أدوات جمع البيانات لأغراض الدراسة:

يستخدم علماء الاجتماع والباحثون الاقتصاديون أدواتهم الخاصة من استبانه، مقابلة، ملاحظة بسيطة، ملاحظة بالمشاركة، إحصائيات وتحليل الوثائق للحصول على معلومات دقيقة عن الظواهر التي يقومون بدراستها.

وبشكل عام يوجد عدة طرق يمكن للباحث استخدامها لجمع البيانات اللازمة، لانجاز بحثه بشكل علمي مع العلم أن لكل طريقة خصائصها ومميزاتها الايجابية والسلبية، وان اختيار إحداها أو أكثر من قبل الباحث متعلق بالعوامل التالية:

- طبيعة البحث ومدى ملائمة طريقة جمع البيانات.

- طبيعة المجتمع وعينة الدراسة .
- ظروف الباحث وقدراته المالية والوقت المتاح له.
- مدى معرفته بالطريقة أو الأداة.[1]

11- تقسيمات الدراسة:

ويضم لمحة عامة عن الفصول والمباحث (عرض للخطة) في شكل فقرات.

12- الدراسات السابقة: يتضمن هذا العنصر القيمة الإجمالية للإسهامات العلمية السابقة والتي يطلق عليها (استعراض الجهود والدراسات السابقة)، والتي تكون لها علاقة بموضوع الدراسة أو في جانب من جوانبه.

ومن بين فوائد الرجوع إلى الدراسات السابقة ما يلي:[2]

- توضيح وشرح خلفية الموضوع؛
- إيجاد الأسباب المقنعة لدراسة الموضوع الذي تم اختياره؛
- بيان أصالة البحث؛
- إثراء البحث عن طريق استعراض ما قام به الآخرون من أوجه النقص، الخلل أو اختلاف في الدراسات وعدم الوقوع فيها؛
- تفادي التكرار في البحوث.
- بيان ما سيضيفه البحث للمعرفة والعلم.

تجدر الإشارة هنا، أنه ليس من الخطأ الكتابة في موضوع سبق بحثه، أو مشكلة سبقت دراستها، إذا اشتملت الدراسة على تقييم للدراسات

[1]- كمال دشلي، مرجع سابق، ص 86.

[2]- علي لزعر، مرجع سابق، ص77

السابقة، أو دراسات لجوانب لم تكن من اهتمام الباحثين السابقين، أو قدمت نتائج أخرى متقدمة عما سبقها من دراسات.

13- صعوبات الدراسة:

لا تخلو الأبحاث العلمية من جملة من المحددات التي تواجه الباحث مهما كانت خبرته وقدرته العلمية أثناء إجراء دراسته، وكل هذه العوامل تعيق أو تقلص من نطاق البحث وتشكل قيودا على تصميمه.

وعلى العموم تعتبر العقبات رغم كونها قيودا ظاهرة طبيعية يتعامل معها الباحث بصورة طبيعية، ويشير لها وقاية له من انتقادات محتملة وتوخيا للأمانة والدقة العلمية[1].

وبهذه الطريقة يمكن للباحث أو الطالب أن يكتب أو يحرر مقدمة لبحثه وفق طريقة منهجية سليمة.

[1]- علي لزعر، مرجع سابق، ص 52.

المحور الثالث: تحرير مضمون البحث

- مفهوم تحرير مضمون البحث
- أهمية تحرير مضمون البحث
- شروط تحرير مضمون البحث
- صياغة مضمون البحث
- توجيهات عامة في التحرير
- الترقيم للمذكرة
- نوع خط التحرير ومقاسه ونمطه
- أبعاد الفقرات والصفحات

المحور الثالث: تحرير مضمون البحث

خصص هذا المحور الثالث للتطرق لتحرير مضمون البحث من خلال التعرض لكل من المفهوم، الأهمية، شروط تحرير مضمون البحث، صياغة مضمون البحث كما يلي:

1- مفهوم تحرير مضمون البحث:

تحرير مضمون البحث هو خلاصة جهد وعمل الطالب الذي بذل في المراحل السابقة، لذلك فهو يعتبر مرحلة مهمة في الكتابة و الصياغة النهائية لمذكرة التخرج، وهو ليس بعملية تراكمية بل هو عملية فكرية و تنظيمية بالغة الأهمية و وسيلة الطالب الباحث في الاتصال الفكري بالقراء، وفيه تظهر معارف وقدرات الطالب في ميدان تأهيله العلمي، ومدى قدرته على تنظيم هذه المعارف، ومدى أصالته في التفكير، التحليل، التفسير، التعبير والمناقشة والوصول إلى النتائج بدقة ووضوح.

كما أن المقصود بكتابة أو تحرير البحث، الشروع في كتابة المسودة الأولى، وفق الخطة التي تم الاتفاق عليها في البداية، بين الطالب والمشرف، والطالب الممتاز هو الذي يمهد لكل فصل بمقدمة صغيرة يستعرض فيها ما ينوي أن يقوم به في الفصل الذي هو مقبل على كتابته، كما يجب أن يكتب خلاصة صغيرة لمحتوى الفصل في نهايته، بحيث يعيد إلى ذهن القارئ النقاط الجوهرية للموضوع وما توصل إليه في نهاية ذلك الجزء من البحث.

2- أهمية تحرير مضمون البحث:

تكمن أهمية تحرير مضمون البحث فيما يلي:[1]

- تقديم صورة واضحة عن البحث ودرجة صدقه وأمانته العلمية
- إبراز قدرات الطالب الباحث وإمكانياته العلمية وأسلوبه العلمي
- تعتبر سجلا وثائقيا للدراسات السابقة في نفس الموضوع
- يكون بمثابة مرجع رئيسي للأبحاث المستقبلية
- سجل حافظ لنتائج الدراسة بحيث يمكن الرجوع إليه كلما دعت الحاجة إلى ذلك.

3- شروط تحرير مضمون البحث:

قبل الشروع في كتابة مضمون البحث ينبغي أن تحدد أهدافه والجمهور المستهدف حتى يتمكن الطالب من الكيفية التي يتم وفقها كتابة مضمون البحث كما يلي:

أ- الهدف

يمكن تحديد أهداف تحرير مضمون البحث كما يلي:[2]

- **أهداف إكتشافية:** أي أن يكتب البحث بصورة تؤدي إلى إبراز النتائج الابتكارية والمنهجية التي استخدمت لأجل ذلك
- **أهداف وصفية**: الكتابة تنطلق في مثل هذه الحالات من الإطار الوصفي للمشكلة دون الدخول في الجوانب التحليلية لها

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص 30.

[2]- المرجع نفسه، ص ص 30- 31.

- **أهداف تفسيرية**: في هذه الحالة الكتابة تميل إلى تحليل العلاقات السببية بين متغيرات المشكلة و تحديد طبيعة و درجة تأثير هذه العلاقات بالمشكلة.

ب-الجمهور المستهدف: و المقصود به نوع القارئ الذي يتوجه إليه البحث فكل فئة من القراء تتطلب هيكلية و أسلوبا معينا حتى تكون منسجمة مع طبيعة الفئة المستهدفة.

- ذوي الاختصاص في مجال الموضوع: بحيث يصاغ البحث بشكل موضوعي وبدقة متناهية مبررا قدراته العلمية و درجة مساهمته في الوصول إلى هذه النتائج.
- أما إذا كان التقرير موجها للفئات المثقفة أو السياسي أو الإداريين فالتركيز يكون بشكل أساسي على نتائج وخلاصات البحث دون التدقيق في إجراءاته و يكتب بشكل مبسط واضح.
- أما إذا كان موجه إلى عامة الناس فكتابته تقضي عدم الدخول في التفاصيل الفنية الدقيقة لأن اهتمامات هذه الفئة منصبة على النتائج فقط.

وفي ضوء ما سبق يمكن القول أن نمط وأسلوب كتابة وهيكلة مضمون البحث يختلفان باختلاف الهدف و الجمهور المستهدف.[1]

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص ص 30- 31.

4- صياغة مضمون البحث:

لصياغة مضمون البحث بشكل سليم و واضح على الطالب الاهتمام بثلاث جوانب هي:[1]

- **الجانب العلمي والموضوعي (المحتوى):** من حيث استخدام المصطلحات العلمية والفنية المتخصصة في مجال البحث.
- **الجانب اللغوي (الأسلوب):** أي من حيث دقة الأسلوب اللغوي والتعبيري و سلامة النحو و الصرف.
- **الجانب الشكلي أو الفني:** أي من حيث الشكل المادي للمذكرة والإشارات والعلامات المطلوب استخدامها كذلك الترقيم و التنقيط المتبع في مختلف جوانب المذكرة.

و يشمل مضمون البحث على جميع عناصر خطة البحث بدون تعديلات في الصياغة والمضمون كما تم شرحها في محور خطة البحث. إبتداءا من الواجهة إلى غاية الملاحق المستخدمة في البحث.

فصول البحث: يمثل الفصل في البحث وحدة مستقلة في ذاتها يعالج جانب من جوانب المشكلة لا أكثر و لا أقل.

يبدأ كل فصل بفقرة تمهيدية (تمهيد) للموضوع وتقديم العناصر التي سيتناولها ويتم عرض هذه العناصر بطريقة منطقية وتدريجية، ينتهي كل فصل بخلاصة تتضمن حوصلة لأهم ما يجب الاحتفاظ به في هذا الفصل.

ويراعي في الفصول و تبويبها ما يلي:

---

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص ص 31 - 32.

- الترابط بين العناوين
- مراعاة التسلسل عند ترتيب الفصول و عناصرها.
- ينبغي أن تكون عناوين الفصول واضحة و شاملة و قصيرة.
- عدم الإكثار من التفريعات للفصول على أن تكون تسمياتها تقدر الحاجة إليها.

5- **توجيهات عامة في التحرير:** ملاحظات مهمة ومفيدة عند الشروع في تحرير مضمون البحث وهي: [1]

أولا: التعبير وسلامة اللغة:

- الإيجاز في التعبير: لأن الجمل و العبارات القصيرة نسبيا والواضحة هي الأكثر و أسرع استيعابا للأفكار التي يريد توصيلها الطالب أو الباحث
- استخدام الأفعال المناسبة لكل حالة مثلا: عدم موافقة وعدم موافقة نتائج الباحثين بعضها مع البعض، (يتفق فلان مع فلان، فلان أضاف،....، نتائج فلان كانت مقارنة لفلان حيث ....أو قول فلان يدعم أو يؤكد ما توصل إليه فلان... لا يتفق كثير من الباحثين مع ...وهكذا.....)
- الترابط والتماسك عند عملية الشرح والاستعانة بكلمات مختارة وجمل مترابطة.، بالابتعاد عن مفردات مثل: "يفيد الباحث، أو كاتب، أو المؤلف" حيث يضع الطالب الباحث نفسه موضع تساؤل مثل: هل كل الباحثون يفيدون ما أشرت إليه، بالطبع لا، لهذا حاول أن تستخدم (بعض

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص ص 36- 38.

الباحثين، أو كثير من الباحثين أو العديد أو عدد من الباحثين مثل فلان ...وفلان .....وفلان...).

- الابتعاد عن بدء الجمل بمفردات مثل : (هناك أو من الملاحظ أن .....) و ذلك لعدم دقتها و عموميتها، واستخدام بدلها مفردات مثل (إن النتائج تشير إلى أن، تؤكد النتائج، كثير من البحوث،....إن....).
- التأكيد على التعليل والمناقشة السليمة للآراء والابتعاد عن استخدام (من البديهي، ومن المتعارف عليه، ومعلوم للجميع...) لأن في البحث العلمي لا شيء أبدا فيه بديهيا أو متعارف عليه أو معلوم.
- الاستعانة بالأدلة والشواهد.
- اجتناب التكلف والابتعاد عن الألفاظ الغريبة التي تحمل أكثر من تفسير أو معني.
- استخدام الأسلوب العلمي الواضح (دقة وضبط للجمل، تناسق العبارات...)، بالابتعاد عن الكتابة بلغة غير واثقة مثل: اجري الاختبار على مجموعة البحث....وجد بأن النتائج تشير إلى ...بل عليك الاعتماد على لغة قوية معبرة في معناها ومضامينها مثل: أجرى الباحث الاختبار على المجموعة التجريبية ....وجد الباحث أن النتائج...

ثانيا: الموضوعية و الأمانة العلمية: أي الالتزام بـــ:

- عدم عرض الطالب/الباحث لحالته الشعورية و لا الحكم على ما لاحظه.
- ينبغي لعب دور الوسيط بين الجمهور القارئ و المشاهدات.

- الإشارة إلى مصادر المعلومات بدقة و نزاهة، عند الاستشهاد بآراء آخرين بها، وعدم الاكتفاء فقط بأقوالهم وأرائهم فقط، مع محاولة إبداء رأيه.

ثالثا: البساطة.

ونعني بها الاعتدال في الأقوال والأعمال ولا ينبغي ممارسة التأثيرات ويكون بإتباع ما يلي:

- تجنب استخدام الضمائر بكافة أنواعها (أنا، نحن، نرى، أرى..الخ) ونستخدم (الطالب، الدارس أو صاحب الدراسة) مع الاستمرار في استخدام نفس المصطلح.
- و تجنب الأسلوب التهكمي و عبارات السخرية.

رابعا: الوضوح. يعكس مضمون البحث وضوح منهجية الدراسة لدى الباحث ودقة النتائج المتوصل إليها وعليه ينبغي مراعاة ما يلي عند الكتابة:

- استعمال المصطلحات التي يسهل فهمها والأقل غموضا.
- المصطلحات الجديدة أو المتخصصة والمتعددة المعاني لا بد من تحديدها جيدا، مع الإشارة إلى المعنى الذي تتضمنه أثناء استعمالها بحيث لا يكون لكل كلمة نستعملها أكثر من معنى واحد.
- الابتعاد عن العبارات المفتوحة العامة، وذلك بتحديد لغتك ومعانيك والآراء التي تعرضها، بحيث يمكن في كل الأحوال عد وقياس ما تحتويه من معلومات وأفكار، وتجنب استخدام "الخ" أو آخرون....
- تجنب بعض النقاط التي من شأنها أن تفتح بابا للاختلاف.

خامسا: الدقة.

- توخي الدقة عند تحرير مضمون البحث خاصية أساسية من خصائص أسلوب تقرير البحث العلمي وينبغي أن تظهر في المعطيات التي تقدمها سواء أكانت كيفية أو كمية.
- الابتعاد عن التعبير أو الصيغ ذات الطابع القطعي وبخاصة في العلوم الاجتماعية، بان لا تعمم النتائج على أنها حقائق مطلقة، وذلك بالاعتماد على العبارات الملينة مثل: بشكل عام، يعتقد، يغلب ....وهكذا.
- الاستعانة بالجداول والأشكال التوضيحية في حالة وجود كمية كبيرة من المعلومات والبيانات، وهو ما يضفي على البحث نوعا من التشويق بالنسبة للقارئ، بالإضافة إلى سهولة تعرفه على النتائج المتوصل إليها.
- والاهتمام بجودة اللغة والصياغة والخلو من الأخطاء الإملائية من خلال مراجعة مضمون البحث للتخلص من الأخطاء اللغوية والألفاظ الغامضة....ويستحسن عرضها على واحد من الزملاء ممن لديهم مستوى جيد في اللغة.

6- الترقيم للمذكرة (الصفحات):

يبدأ حساب ترقيم البحث من أول صفحة موجودة بعد الغلاف الخارجي بحيث يعتمد الترقيم الروماني (I، II، III...) فيما يخص ما يسبق المقدمة من صفحات، علما أن الصفحة البيضاء بعد الغلاف الخارجي صفحة الغلاف الداخلي البسملة، صفحة الإهداء، وصفحة الشكر جميعا تحسب ولا ترقم، يعتمد الترقيم الهجائي/ألفبائي (1، 2، 3،...) من الصفحة الأولى للباب/ الفصل

الأول، وصولا إلى آخر صفحة في البحث بما فيه الخاتمة، قائمة المراجع، الملاحق و الفهرس إذا كان في الأخير.

ويستثنى من الترقيم تلك الصفحات الفاصلة (للأبواب/أو الفصول) فهي تحسب ولا ترقم، و الفواصل هي صفحات ضمن المذكرة، تشمل العناوين الرئيسية، و تكون بالعنوان الكبير و إن شاء الباحث أضاف بعض العناوين المتعلقة مثلا بالمباحث فقط. وذلك لتذكير القارئ بمحتوى الفصول من عناوين، ثم إعطاء المذكرة صبغة جمالية أكثر.

هذه الفواصل تتمثل في: مقدمة، الفصل الأول، الثاني، الثالث، خاتمة، قائمة المراجع، الملاحق.

ما يسبق المقدمة هو فهرس المحتويات، قائمة الجداول، قائمة الأشكال، قائمة الملاحق، وقائمة المختصرات (ترقيم روماني).

أما إذا كانت الفهرس في آخر البحث فإنها تكون قبله وتتبع الترقيم العددي للمذكرة (وتكون قبل الفهرس طبعا).

أ- حالات ترقيم المقدمة:

- ترقيم المقدمة مباشرة برقم عددي 1،2،3،.....حتى يصل إلى آخر صفحة في المذكرة أو ترقيم ألفبائي من أ، ب، ت، ث إلى نهاية المقدمة.
- أو يعتمد الباحث: الترقيم المتواصل بعد ترقيم للمقدمة العامة، المقدمة ترقم أ، ب، ت، ث مثلا: ثم الصفحة الموالية يبدأ بالرقم أي تحسب صفحات المقدمة ثم ترقم بالترقيم المتواصل بعدها.

- أو أن يعتمد الباحث الترقيم من جديد بعد المقدمة (حروف أبجدية) (ألفبائي) والباقي ترقيم عددي من (1، 2، 3، .....). (لأن ترقيم المقدمة حروف، و هذا الترقيم بأرقام وبالتالي نبدأ من 1، و هكذا.

و يستحسن أن يكون الترقيم في أسفل وسط الصفحة.

ب-ترقيم العناوين:

إن الترقيم الخاطئ يترتب عليه تداخل في النقاط و إرباك القارئ و عدم معرفته ما هو رئيسي وما هو فرعي لذا ينبغي مراعاة التمييز بينهما عند الترقيم، مع ضرورة إتباع طريقة واحدة للترقيم على مستوى البحث ككل، و فيما يلي مجموعة من الأنظمة للترقيم.

هناك نوعين من الترقيم للأقسام الرئيسية والفرعية وهي ترقيم عادي أو عشري.

1- النظام العادي:

الحالة الأولى:	الحالة الثانية:	الحالة الثالثة:
أولا:..... ..	أولا:.....	عنوان رئيسي دون رقم يلي ذلك
1-	أ-	1- .....
2-	ب-.....	2- .....
		أ- .....
		ب-.....
		ت-.....

2- **النظام العشري:** رقم لكل جزء كبير من مضمون البحث كما يلي:

-1

-1-1

-2-1

-2

-1-2

-2-2

-3

-1-3

-2-3

-1-2-3

-2-2-3

-3-2-3

ت-ترقيم دعائم النص: المتمثلة في الجداول والأشكال والرسومات، والتي تكون مصحوبة بعنوان و ترقيم يكون كما يلي:

- ترقيم الجداول والأشكال في أعلى الجدول أو الشكل.
- يكتب عنوان الجدول أو الشكل أعلاه مباشرة بخط مميز، ويراعى كتابة معلومات المصدر كاملة مثلما تكتب في قائمة المراجع.

مثال:

الجدول رقم (01): العنوان.....

المصدر:.....

الشكل رقم (01): العنوان.....

المصدر:.....

يمكن اعتماد ترقيم متسلسل لكل فصل على حدى، الجدول رقم (1-1) يعني الجدول رقم (1) في الفصل الأول، الجدول (2 - 1) يعني الجدول (1) في الفصل الثاني أو تتبع ترقيم متسلسل لكل المذكرة (1)، (2)، (3)، (4)، (5).....الخ

للجداول و الأشكال والطريقة الأولى أفضل لكل فصل ترقيمه التتابعي الخاص به.

ملاحظات:

- ✓ ترقيم الجداول على حدى و ترقيم الأشكال البيانية على حدى.
- ✓ و يتم الترقيم بشكل تسلسلي بداية من العدد 1 في كامل البحث.
- ✓ والأفضل أن يحدد في كل فصل على النحو التالي:

مثلا: الجدول رقم (2- 5): يعني الشكل رقم 5 من الفصل رقم 2.

- ✓ يفضل أن تكون الأشكال بدون إطار.

7- نوع خط التحرير و مقاسه و نمطه:

الجدول رقم (01): نوع خط التحرير و مقاسه و نمطه

	نوع الخط	المقاس	النمط
عناوين الفصول في الصفحات	Simplified/arabic	48/36	أسود ثخين
عناوين المباحث	Simplified/arabic	16/14	أسود ثخين
العناوين الفرعية	Traditional Arabic	16/14	أسود ثخين
نص البحث	Traditional Arabic	16/14	أسود عادي
الهوامش	Traditional Arabic	10	أسود عادي
نص الاقتباس أو العبارات الهامة	Traditional Arabic	16/14	أسود عادي

المصدر: إبراهيم بختي، الدليل المنهجي لإعداد البحوث العلمية (المذكرة، الأطروحة، التقرير، المقال) وفق طريقة ل IMRAD، ط 04، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة- الجزائر، 1998، ص 57.

بالنسبة لمقاس اللغة الأجنبية هو دوما المقاس العربي مطروحا منه وحدتين (-2) و بالنسبة لنوعية الخط نستخدم Times New Roman.

8- أبعاد الفقرات والصفحات:

تكون الأسطر في النص متباعدة بمقدار مسافة واحدة، مع ضرورة احترام المسافات البادءة (Retrait) يمنة في السطر الأول من كل فقرة، والفصل بين فقرة و أخرى أو عنوان يكون يسطر واحد فارغ.

وأيضا: فيما يخص أبعاد الصفحات فيكتب البحث على ورق أبيض جيد بمقاس (21*29.7) A4 سم على وجه واحد فقط و تحديد أبعاد الهوامش بـ 2.5 سم من أعلى وأسفل الصفحة 3.5 سم يمينا للتمكن من التجليد و 1.5 سم يسارا حسب إعدادات (Microsoft word).

أما فيما يخص المسافة من رأس الصفحة en tête و ذيل الصفحة Pied de page فتقدر بـ 1.27 سم وفقا لبرنامج Microsoft word.

Mise en page ⟶ Marge

المحور الرابع: التهميش والمراجع

- التوثيق الاقتباس
- أنواع التوثيق (الاقتباس) من المراجع/ و المصادر
- وظائف التوثيق
- شروط التوثيق أو الاقتباس
- الهامش
- كيف يتم التهميش للمراجع والمصادر في الهامش

المحور الرابع: التهميش والمراجع

تمهيد:

تقتضي أخلاقيات البحث العلمي الإشارة إلى مصادر البيانات/المعلومات التي استفاد منها الباحث في إنجازه لبحثه للوصول إلى النتائج.

ولأن البحث العلمي جهد إنساني مستمر، فعلى الباحث التعرف على جهود الباحثين السابقين، و الإشارة إليها والإضافة عليها، مما يعني ضرورة إبراز ما توصلوا إليه، ليقوم هو بتحليلها والبناء عليها، أو بنقدها لإظهار نواقصها واستدراكها إن أمكن.....، ويتم هذا من خلال فكرة أو أفكار يأخذها منهم اقتباسا حرفيا كما وردت في المصادر، أو إعادة صياغتها بما يتناسب مع سياق لغة بحثه.

1- التوثيق/الاقتباس:

يقصد بالتوثيق التأصيل العلمي والموضوعي لمصادر المعلومات التي يستفيد منها الباحث في تحقيق أغراض بحثه، والوصول إلى نتائج علمية، أي الإشارة بأفكار وآراء الباحثين الآخرين الخاصة بالبحث.

وان التوثيق أو الاقتباس حسب الأصول هو ما يميز الإنتاج العلمي من الإنتاج غير العلمي إذ انه يعطي الثقة في المصدر من خلال ما يتضمن من إعلان للجميع بان بإمكان أي شخص التثبت والتأكد من المادة المقتبسة. وذلك يدل على أن المؤلف الذي يتصف بالأمانة العملية قد اعترف بفضل غيره في العبارة التي أوردها نقلا عنه.[1]

[1]- يحياوي أحمد، مرجع سابق، ص 82.

كما يعرف الاقتباس بأنه شكل من أشكال الاستعانة بالمصادر و المراجع التي يستفيد منها الباحث لتحقيق أغراض بحثه.[1]

2- **أنواع التوثيق (الاقتباس) من المراجع/ و المصادر:**

يوجد نوعين من الاقتباس مباشر وغير مباشر نوضحهما كما يلي:[2]

أ- **الاقتباس المباشر أو (الحرفي):** و يتم ذلك عندما ينقل الباحث نصا مكتوبا تماما بالشكل أو الكيفية و اللغة التي ورد فيها و يسمى هذا النوع تضمينيا،و في هذه الحالة يجب على الباحث أن يراعي بعض الاعتبارات أبرزها :

- إذا كان النص المقتبس أقل من خمسة أسطر فلابد أن يوضع بين شولتين صغيرين ويدمج في سياق الفقرات التي يوردها الباحث، أما إن زاد النص المقتبس عن خمسة أسطر أو ستة فيفضل إفراد النص المقتبس بفقرة مستقلة وفي هذه الحالة يتم الاستغناء عن القوسين .
- في حالة قيام الباحث بحذف عبارات من النص المقتبس يتطلب منه وضع ثلاثة نقاط بدل العبارة المحذوفة بهذا الشكل ... أما إذا كان المحذوف فقرة كاملة فيضع مكانها سطرا منقطا بهذا الشكل .....

ب-**الاقتباس غير المباشر**: في هذه الحالة يقوم الباحث بصياغة أفكار النص بأسلوبه الخاص ويجب التأكيد هنا على ضرورة المحافظة على المعنى الحقيقي الذي كان يقصده صاحب النص الأصلي.

---

[1]- جودت عزت عطوي، البحث العلمي، ط 01، دار الثقافة للنشر و التوزيع، عمان- الأردن، 2009، ص 244.

[2]- زكية منزل غرابة، مرجع سابق، ص 10.

3- وظائف التوثيق للمراجع /و المصادر: من خلال عملية توثيق البيانات والمعلومات المستفاد منها من باحثين سابقين، تتحقق الوظائف التالية:[1]

- توثيق النصوص المقتبسة ونسبتها إلى أصحابها .
- اتخاذها لتنبيه القارئ على تذكر نقطة سابقة، أو لاحقة في البحث مرتبطة بما يقرأه في الصفحة التي بين يديه، مثلا نقول: اقرأ ص 10 أو ص 24 من الكتاب وتسمى الإحالة.
- استعمالها لتوضيح بعض النقاط وشرحها سواء كانت مما جرى عرضها في ثنايا الموضوع أم لا، أو عمل مقارنة يتعذر ذكرها في متن البحث أو مناسبة كشكر مؤسسة أو ترجمة لعلم، أو بمكان أو بلدة غير معروفة وأيضا تخريج الآيات القرآنية والأحاديث النبوية.

4- شروط التوثيق أو الاقتباس:

يضع المهتمون بالمنهجية في البحث العلمي مجموعة من الشروط التي يجب أن يضعها الباحث في الاعتبار عند الاقتباس نذكر أهمها في الآتي:[2]

- الأمانة العلمية: وتعني ضرورة الإشارة إلى المصادر التي تم الاقتباس منها.
- الدقة و عدم تشويه المعنى بالحذف و الإضافة.
- الموضوعية في الاقتباس، بمعنى عدم اقتصار الاقتباسات على ما يؤيد رأي الباحث، وإهمال المصادر التي تختلف مع وجهة نظره .

---

[1]- محمد منير حجاب، أساسيات البحوث الإعلامية و الاجتماعية، ط01، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة - مصر، 2002، ص 254.

[2]- زكية منزل غرابة، مرجع سابق، ص ص 10- 11.

- الاعتدال في الاقتباس: بمعنى ألا يصبح البحث مجرد اقتباسات من الآخرين دون مساهمة من الباحث،أي أن يحرص الباحث على أن يبرز شخصيته فيما ينقل سواء بالتعليق أو التحليل أو النقد، أو الشرح. من البديهي أن لا يقتبس كل ما يصادف.
- ضرورة وضع ما يشير إلى أن المادة مقتبسة بشكل مباشر أو غير مباشر.
- أن تكون الأفكار المقتبسة ذات صلة بالبحث و تجنب الحشو الزائد.
- تجنب الاقتباس من المصادر غير الموثقة علميا أو التعامل مع كافة المصادر بثقة دون التأكد من صحة معلوماتها

5- الهامش:

إن عملية توثيق المادة العلمية داخل البحث، توضع في مكان خاص سمي (حواشي الإحالة) أو الهامش: وهو ذلك الجزء الذي يترك في أسفل الصفحة ويفصل بينه و بين المتن خط أفقي يمتد إلى ثلث الصفحة تقريبا.

وللهامش أهمية كبيرة في إعداد أي بحث علمي، فمن خلال الهوامش يمكننا الحكم على كاتبها، بحيث كلما استخدمها الباحث استخداما صحيحا كان ذلك دليلا على الفهم الجيد للمادة العلمية حيث إن بعض المعلومات مكانها متن البحث العلمي، والبعض الآخر محله هامش البحث العلمي، وما يصلح بالهامش لا يصلح أن يكون موضعه متن البحث، وما يكون موضعه متن البحث العلمي لا يصلح أن يكون بالهامش.[1]

[1]- أبو سليمان عبد الوهاب بن إبراهيم، كتابة البحث العلمي صياغة جديدة، ط 09، مكتبة الرشد، الرياض- المملكة العربية السعودية، 2005، ص 135.

والهامش هو ما يخرج عن النص من إحالات وتعاليق وشروح، ويعتبر الهامش بمتضمناته من أهم أجزاء البحث، بل جوهره خاصة وأنه يكتب فيه ما يلي:

- تثبت المصادر والمراجع: وفق ترقيمها وتعددها وتنوعها، كما هو متعارف عليه عند الباحثين.
- إيضاح تفسير كما يرى الباحث: سواء لمعلومة غامضة، أو لكونها غير مألوفة، أو مصطلح علمي، وهنا لا يشترط وضع رقم فوق أو بجانب أي إيضاح أو تفسير، فيكتفي بعلامة (*) في المتن، يقابلها الثبت في الهامش لنفس الإشارة .والهدف دعم ما كتب في المتن حول هذه الجزئية.
- التراجم : والتي يركز عليها كثير من الباحثين، اعترافا بفضل أو التذكير بسيرة علم أو رائد أو قدوة، أو لإيضاح تطور فكر وكيف تبلور ومن أسهم فيه، وذكر التراجم تدلل على اتساع أفق الباحث وزيادة اطلاعه ودعم توثيق بحثه، وتجسيد أمانته العلمية ورد الفضل لأهله، وإبراز الرواد من الفكر الإنساني.[1]

ويكون ترقيم الإحالات وفق ثلاث طرق يستطيع الباحث اختيار ما يناسبه، و يسير عليه في بحثه كله كما يلي: [2]

- **وضع أرقام مستقلة لكل صفحة على حدة:** و تبدأ من رقم (01) مدونا في أعلى نهاية النص،أو الفكرة يقابله الرقم المماثل بالهامش، وتوضع في كل صفحة مستقلة بأرقامها ومراجعها و كل ما يتصل بها.

---

[1]- ماثيو جيدير، منهجية البحث العلمي: دليل الباحث المبتدئ في موضوعات البحث ورسائل الماجستير والدكتوراه، ترجمة: ملكة أبيض، دون دار نشر، 2015، ص ص 58- 59.

2- زكية منزل غرابة، مرجع سابق، ص ص13- 14.

في مثل هذه الحالة يفصل متن الرسالة عن الهامش بخط أفقي يكون بينه و بين صلب الرسالة مسافة واحدة تتلوه الهوامش على مسافة واحدة أيضا 3 و تعتبر هذه الطريقة هي الأفضل.

- **التوثيق في نهاية كل فصل**: وذلك بإعطاء رقم متسلسل لكل فصل على حدة مبدوء برقم (01) ويستمر حتى نهاية الفصل وتجمع كل الهوامش و التعليقات لتدوينها في نهاية الفصل، ويفضل استخدام هذه الطريقة في كتابة الأبحاث في المجلات الدورية.
- **جمع الإحالات كلها في نهاية الرسالة**: وإعطائها رقما متسلسلا من بداية الموضوع حتى نهايته.

6- كيف يتم التهميش للمراجع و المصادر في الهامش: يمثل التهميش كل كلام أخذ من عند الغير، و يحال إلى أصحابه في شكل تهميش في أسفل الصفحة (الأمانة العلمية)، ونشير هنا إلى أنه يجب على الباحث إحالة أي كلام مأخوذ من عند الغير إلى أصحابه، وإلا سيتم اعتباره كلاما للباحث/الطالب نفسه.

أ- تهميش المرجع عندما يكون كتابا أو تهميش الكتب:

المؤلف أو المؤلفين، عنوان الكتاب، ترجمة، الجزء، الطبعة، دار النشر، المدينة، البلد، السنة، ص.

ملاحظات:

- لو يكون للكتاب مؤلفان (2) نكتب: فلان أي الأول و الثاني. و إن كان الكتاب أكثر من مؤلفين نكتب: فلان و آخرون.
- في حالة عدم وجود ترجمة للكتاب أو الجزء أو الطبعة فلا داعي لذكرها أو في بعض الحالات (هناك من يضع دون طبعة، دون دار النشر....الخ).

- قد نضع (في بعض الحالات) بعد اسم المؤلف فاصلة، أو نقطتان، أما باقي العناصر فتتبعها فاصلة. (بشرط أن يطبع الباحث نفس القاعدة في جميع البحث). نفس الملاحظة (عنوان الكتاب، بخط ثخين أو تحته سطر).
- الإحالة إلى المراجع المستعملة (المرجع نفسه، مرجع سابق): منهجيا لا يسمح بتكرار التهميش عند الاقتباس من مرجع معين، فعمليه التهميش تخضع لمجموعة من القواعد وهي:

✓ في حالة استعمال أي مرجع لأول مرة، فيهمش المرجع بكامله كما ذكرنا سابقا عن الكتاب،

✓ في حالة استعمال المرجع لأول مرة، ثم الرجوع إليه فيما بعد، بدون استعمال مراجع أخرى فاصلة أو نقول بتعبير آخر.

✓ إذا تكرر استخدام المرجع مرتين متتاليتين أو أكثر في نفس الصفحة فإن الباحث يتخلى عن ذكر معلومات المرجع مشيرا بدلا عنها بذكر عبارة المرجع نفسه، رقم الصفحة.

مثال (1): عبد الرحمن، حسن الأخلاق الإسلامية و أسسها، ج1، ط4، دار القلم، دمشق، 1996، ص 140.

(2): المرجع نفسه، ص 156.

✓ في حالة استخدام مرجع معين مرتين أو أكثر في البحث بشكل غير متوالي هنا: يتم ذكر اسم المؤلف و لقبه، مرجع سابق، رقم الصفحة.

مثال:

(1): الطيب الجويني، البث عن طريق الأرقام الصناعية و الإعلام العربي، ط1، دار المسيرة للطباعة و النشر، بيروت، 1991، ص 90.

(2): محي الدين عبد الحليم، الإعلام الإسلامي و تطبيقاته العلمي، ط1، مكتبة الخانجي، القاهرة، مصر، 1984، ص 154.

(3): الطيب الجويني، مرجع سابق، ص...

✓ في حالة وجود أكثر من كتاب لمؤلف ما، وفي حالة المرجع السابق نكتب: اسم المؤلف و لقبه، عنوان الكتاب المعني، مرجع سابق، ص. و هذا للتفرقة بين الكتابين للباحث (الكاتب).

✓ في حالة إقتباس معلومات من مرجع معين، و صاحب هذا المرجع أخذ هذه المعلومات من مرجع آخر ففي هذه الحالة، نهمش المرجع الأول بصفة عادية أو بحسب القاعدة، ثم نكتب: نقلا عن: أو ينظر إلى: ثم يهمش المرجع الأصلي بعد ذلك، بشرط عدم توفر المرجع الأصلي عند الباحث.

✓ في حالة وجود مرجع معين و لا يحتوي على دار النشر، أو المدينة، أو سنة النشر، ففي هذه الحالة، نكتب ما توفر من معلومات عن المرجع ثم نكتب دون دار النشر، دون مدينة النشر، دون سنة النشر، ص.

✓ كل ما ذكر من ملاحظات بشأن المراجع العربية ينطبق على المراجع الأجنبية وتتخذ مصطلحاتها بالشكل الآتي:[1]

- المرجع نفسه ⟵ يعبر عنه بالأجنبي IBDEM (نفس المكان) – واختصارا نضع Ibid

- مرجع سابق ⟵ يعبر عنه بالأجنبي ⟵ opere citato (العمل المذكور) ⟵ واختصارا نضع Op.cit

[1]- زكية منزل غرابة، مرجع سابق، ص 20.

- الصفحة ← يعبر عنه بالأجنبي ← page واختصارا نضع P.

- الصفحات ← يشار إليها بالأجنبي ← pages اختصارا نضع PP.

- وآخرون ← يشار إليه بالأجنبي بـ and all

* يجب حذف الألقاب والدرجات العلمية في الهوامش (الدكتور، الأستاذ .... الخ)

بالنسبة للقران الكريم : ويكون كما يلي:[1]

يكتب القرآن الكريم، اسم السورة، رقم الآية.

كما انه هناك من يقتصر على كتابة اسم السورة ورقم الآية فقط.

*القران الكريم، سورة البقرة، الآية: 3. أو

مباشرة:* سورة البقرة/الآية رقم :3.

أو: *البقرة/3.

بالنسبة للحديث النبوي:

اسم مخرج الحديث، الكتاب، الباب، اسم المؤلف (الاسم واللقب)، عنوان الكتاب، دار النشر، مكان النشر، تاريخ النشر، رقم الصفحة.

مثال: أخرجه أبو داود في سننه، كتاب: البيوع، باب: في إصلاح ذات البين، أنظر:أبو داوود سليمان..... الخ نفس المعلومات.[2]

[1]- المرجع نفسه، ص 14.

[2]- زكية منزل غرابة، مرجع سابق، ص15.

ب-**البحوث الجامعية:** الباحث، عنوان البحث، مذكرة (ماجستير أو دكتوراه، أو ماستر)، (القسم، الشعبة، الكلية، الجامعة)، مكان الجامعة، السنة الجامعية، الصفحة.

ت-**المقال المنشور:**_(المجلات و الدوريات) صاحب المقال، عنوان المقال، اسم الدورية، مكان الصدور، العدد، التاريخ، ص.

ملاحظة: هناك من يرى كتابة صفحات المقال من بدايته حتى نهايته مثال:

ص.ص x----y

ث-المقال المقبول للنشر:

صاحب المقال، عنوان المقال، (مقبول للنشر)، اسم المجلة، مكان الصدور.

ج- **وقائع التظاهرات العلمية (المؤتمرات والملتقيات والأيام الدراسية):** اسم المتدخل الكامل، عنوان المداخلة المقدمة، اسم التظاهرة العلمية، مكان وتاريخ الانعقاد، الصفحة.

ملاحظة إذا نشرت الورقة في مجلد وقائع التظاهرة فيذكر اسم المتدخل، عنوان المداخلة، عنوان المجلد واسم التظاهرة، مكان و تاريخ الانعقاد، رقم المجلد، الصفحات.

ح- المقابلات الشخصية (الشفوية):

لقب واسم المقابل (الشخصية المعنية بالمقبلة)، الجهة التي يعمل بها، موضوع المقابلة، المكان، التاريخ، و يضاف بين قوسين عبارة (مقابلة شخصية).

خ- **الوثائق:** جهة الإصدار، موضوع الوثيقة، رقم التصنيف إن وجد، التاريخ، رقم الصفحة.

د- **منشورات المؤسسة:** اسم المؤسسة، عنوان المنشور، مكان المؤسسة، تاريخ النشر، الصفحة.

ذ- التقارير:

المؤلف/الجهة المصدرة للتقرير، "عنوان التقرير"، اسم الجهة المصدرة للتقرير، المكان، السنة، الصفحات.

ر- القرارات، القوانين، المراسيم:

جهة الإصدار،عنوان المصدر بخط ثخين، رقم الإصدار، الدولة، تاريخ الإصدار،ص.

ز- الجرائد والمجلات العامة:

الكاتب، عنوان المقالة، اسم الجريدة/المحلية، المكان، العدد، التاريخ،ص

س- الأحاديث التلفزيونية والإذاعية:

المتحدث، عنوان الحلقة، رقم الحلقة إن وجد، اسم الإذاعة/القناة التلفزيونية، التاريخ.

ش- موسوعة أو قاموس:

مؤلف الموسوعة/القاموس،عنوان المقال، اسم الموسوعة/القاموس، رقم الجزء، رقم الطبعة، الناشر، سنة النشر،ص.

ص- البرامج:

الهيئة المصممة، اسم البرنامج بخط مميز متبوع بالعبارة [برنامج]، رقم الإصدار، الناشر، البلد، السنة.

ض- قرص مدمج (CD –Rom):

الهيئة المصممة، عنوان المقال، اسم القرص بخط مميز متبوع بالعبارة [قرص مدمج]، رقم الإصدار الناشر، البلد، الصفحات.[1]

ط- المحاضرات الجامعية:

يشترط أن يكون صاحب المحاضرة ذو رتبة تفوق أستاذ محاضر، أي حاصل على درجة الدكتوراه فما فوق، وتهمش كما يلي:

اسم المحاضر: محاضرة بعنوان....، المقياس، القسم، الجامعة، السنة الجامعية، الصفحة.[2]

ظ- تهميش المرجع من الانترنت:

- **الويب - Web:**

المؤلف أو الهيئة المالكة للموقع، عنوان الموضوع /الصفحة بخط مميز وثخين، تاريخ التصفح، عنوان الموقع كما ورد في مستعرض الانترنت (دون كتابة نقطة النهاية).

- **البريد الإلكتروني- E-mail:** المرسل أو الهيئة المرسلة للبريد الإلكتروني، عنوان الموضوع /الرسالة بخط مميز وثخين، تاريخ الرسالة، عنوان البريد الإلكتروني المستقبل للرسالة (دون كتابة نقطة النهاية).[3]

و يخضع تهميش المرجع من الشبكة العنكبوتية أو الانترنت إلى الشروط التالية:[4]

---

[1]- إبراهيم بختي، مرجع سابق، ص ص 73- 74.

[2]- الهاشمي بن واضح، مرجع سابق، ص 80.

[3]- إبراهيم بختي، مرجع سابق، ص 75.

[4]- الهاشمي بن واضح، مرجع سابق، ص 80.

- أن يكون الموقع الالكتروني متخصص، وأن لا يكون منتدى
- يجب ذكر تاريخ دخول الموقع، لأن بعض المواقع الالكترونية تغلق مستقبلا
- لا يشترط ذكر ساعة دخول الموقع
- إذا وجد الباحث كل معلومات المرجع في الانترنت فيكتب كل معلومات المرجع، مع إضافة الموقع وتاريخ دخول صفحة الانترنت.
- إذا وجد الباحث بعض معلومات المرجع، فيكتب المعلومات المتوفرة، مع إضافة الموقع وتاريخ دخول صفحة الانترنت.
- إذا اخذ الباحث معلومات في شكل فقرة أو فقرتان أو صفحة من موقع معين، ففي هذه الحالة يكتب: الموقع الالكتروني وتاريخ دخول صفحة الانترنت.

ع- **تهميش الجدول أو الشكل، الرسم أو المنحى البياني:** يكتب أسفله مباشرة المصدر: ثم تهميش المرجع مباشرة حسب القواعد السابقة الذكر، ولا يمكن للباحث أن يعيد تهميش المرجع أسفل الصفحة في مكان التهميش لأن ذلك يعتبر تكرارا.

المحور الخامس: ملاحق البحث

- مفهوم ملاحق البحث
- أهداف ملاحق البحث
- أشكال ملاحق البحث

المحور الخامس: ملاحق البحث

1- مفهوم ملاحق البحث:

الملاحق هي جزئية يضع فيها الباحث كل شيء يرى أنه مهم، والتي لا يرى الطالب أو الباحث ضرورة لأن توضع في متن البحث حتى لا يقطع انسجام الموضوع وتسلسله. وفي تعريف آخر هي بمثابة أصول اعتمد عليها الطالب أو الباحث أو مختارات منها، ترقم وتوضع متسلسلة وفق أرقامها وورودها في المتن، وتعنون ويذكر مصدرها مثلها مثل الجداول والأشكال ويشار إليها في الفهرس الخاص بالملاحق.[1]

وتوضع الملاحق في آخر البحث بعد قائمة المصادر والمراجع، ويجب أن تكون ذات صلة بموضوع البحث، وعدم المبالغة في إيرادها قصد التضخيم.

ومن المعروف أن الملاحق "هي من توابع البحث وذيوله موقعها يكون في نهايته ،تهدف إلى اغناء البحث بعدد من الأمور الإيضاحية وتزويد القارئ بمعلومات ضرورية تساعد على فهم أفضل لقضايا ذكرها الباحث في بحثه لكن لا يريد أن يثقله بها، لذا يجعلها ملحقة به".[2]

2- أهداف ملاحق البحث:

- دعم البحث المقدم، كوثائق للاستشهاد عن العمل المقدم.
- تقدم الملاحق مزيدا من التوضيح والتفصيل في بعض العناصر.

---

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص 72.

[2]- محمود مصطفى حلاوي، مرجع سابق، ص 140.

- تزويد القارئ بنماذج تطبيقية لبعض التعليمات الواردة في البحث لتوضيح الفكرة.
- تقديم العون للطالب الباحث المستقبلي لاسيما لذا كان النص الأصلي نشر لأول مرة.

3- أشكال ملاحق البحث: تتخذ الملاحق أشكالا متنوعة منها ما يلي:[1]

- الهيكل التنظيمي للمؤسسة (الأصلي مثلا) أو بلغة أجنبية.
- شرحا مطولا أو مناقشات حول بعض القضايا الواردة في البحث ذات قيمة كبيرة لمجموع البحث.
- وثائق وقوانين وتقارير ...الخ.
- قوائم أسماء المحكمين وتخصصاتهم.
- جداول ورسوم بيانية أو خرائط أو إحصائيات أو استبيانات أو أدوات القياس المنشورة أو النماذج.
- نتائج المعالجات الرياضية والإحصائية.
- الجداول الإحصائية والتكرارات البيانية.

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص 72.

المحور السادس: فهرس البحث

- مفهوم الفهرسة
- أشكال الفهارس داخل البحث

المحور السادس: فهرس البحث

1- مفهوم الفهرسة:

يقصد بالفهرسة في البحث العلمي هو إقامة دليل ومرشد في نهاية البحث يبين أهم العناوين الأساسية والفرعية وفقا لتقسيمات خطة البحث، وأرقام الصفحات التي تحتويها ليتمكن القارئ من الرجوع إلى ما يحتاجه دون تخمل عناء تصفح البحث كاملا، والاسترشاد بطريقة علمية سهلة ومنتظمة.[1]

تعطي الفهرسة صورة واضحة عن نشاط الطالب أو الباحث، كما تبرز إمكاناته العلمية ومهاراته المنهجية.

2- أشكال الفهارس داخل البحث: تأخذ الفهارس عدة أشكال نوضحها كما يلي:

أ- **فهرس المحتويات:** يتضمن محتوى البحث من مقدمة وعناوين الأبواب والفصول بشكل مفصل وواضح، وترتب حسب ورودها في الأصل أو المتن (خطة البحث)، بحيث تذكر جميع العناوين الرئيسية ذات الأهمية، والفرعية وأرقام صفحاتها.

- **فهرس المقدمة:** لا ترقم صفحات المقدمة بل يذكر الحرف الذي ابتدأت منه المقدمة والحرف الذي انتهت عنده، ويوضع بينهما شرطة (-).
- **فهرس المادة العلمية (متن البحث):** هنا تكتب عبارة (الفصل الأول) (الفصل الثاني) في منتصف الصفحة بخط غليظ وعنوان

[1]- موريس أنجرس، مرجع سابق، ص 447.

هذا الفصل يقابله رقم الصفحة التي ابتدأ بها الفصل ورقم الصفحة التي انتهى عندها وبينهما شرطة.

يترك فراغ قدره مسافتان، وترك مسافة 1 سم في أول السطر وتكتب العناوين الفرعية وأمام كل عنوان رقم الصفحة التي بدأ بها، ونكتفي برقم البدء، كمثال:

عنوان الموضوع .....رقم الصفحة

مقدمة.....أ- د

الباب الأول: .....

الفصل الأول:.....16- 38

المبحث الأول: 16

المطلب 18

ب- **فهرس الجداول والأشكال والرسوم والصور:** عند الشروع في فهرسة الجداول والأشكال والرسوم ....الخ، يتم وضع جدول يكتب فيه العنوان وهو فهرس الجداول، أو فهرس الأشكال، أو فهرس الرسوم.....الخ، ونضع جدول من ثلاث خانات الخانة الأولى للرقم، الثانية للعنوان، والثالثة للصفحة و كمثال:

رقم الجدول	العنوان	الصفحة

ت-**فهرس المراجع (أو قائمة المراجع)**: لا تكفي الإشارة إلى المراجع في هوامش البحث، وإنما يستلزم إعداد قائمة لها تدون في نهاية البحث، أي حصر وتنظيم جميع المراجع والمصادر التي اعتمد عليها في إنشاء البحث.

وتعتبر قائمة المصادر والمراجع العنصر الأساسي الذي تستند إليه عملية التوثيق في البحث العلمي لذا فهي ذات أهمية كبيرة في تكوين الانطباع الأولي عن البحث.

فقائمة المصادر والمراجع تمكن القارئ من تقييم مدى جدية البحث فنوعية المراجع المستعملة من أهم العوامل التي يتم على أساسها تقييم البحث.

وهو امتداد للأمانة العلمية التي سار عليها الباحث في كل مراحل إعداد البحث، كما أنها انعكاس للجهد العلمي الذي قام به الباحث من خلال جميع تلك المراجع والمصادر.

تسبق المراجع العربية المراجع الأجنبية في الترتيب وترتب كما يلي:[1]

1. المصادر والمستندات
2. الكتب
3. الدوريات والمقالات
4. التقارير
5. الملتقيات والمؤتمرات العلمية
6. الأبحاث (الرسائل والأطروحات)
7. المناشير والقوانين
8. مواقع الانترنت

وداخل كل نوع من هذه المراجع يتم الاعتماد في ترتيبها على أساس الحروف الأبجدية أو الهجائية (الترتيب الالفبائي).

[1]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص 77.

المحور السابع: إعداد الاستبيانات

- مفهوم إعداد الاستبيان
- أنواع الأسئلة التي يمكن أن ترد في الاستبيان
- مصدر أسئلة الاستبيان
- خطوات تصميم الاستبانة
- الشروط التي ينبغي توفرها في الاستبانة
- الخصائص العامة للاستبيان
- - قيود الاستبيان

المحور السابع: إعداد الاستبيانات

1- مفهوم إعداد الاستبيان:

يعتبر الاستبيان إحدى الوسائل لجمع المعلومات عن مشكلة البحث عن طريق مجموعة من الأسئلة المختارة لتجيب عنها العينات المختارة وتكون مثبتة في استمارة.

والاستبيان هو ترجمة للكلمة الانجليزية Questionnaire وجاء باللغة العربية بمرادفات مختلفة منهم من اسماه بالاستفتاء أو الاستقصاء والبعض الآخر بالاستبيان، وأيا كانت هذه المفاهيم والدلالات فإنها تعني: استمارة تحتوي مجموعة من العبارات أو الفقرات أو الأسئلة المكتوبة يتطلب الإجابة عليها بما يراه الفرد مهم أو ينطبق عليه...الخ.[1]

والاستبيان: أداة لفظية بسيطة ومباشرة تهدف إلى التعرف على ملامح خبرات المفحوصين واتجاهاتهم نحو موضوع معين ومن خلال توجيه أسئلة قريبة من التقنين في الترتيب والصياغة وما شابه ذلك.[2]

وهناك تعريف آخر للاستبيان أو الاستبانة وهي عبارة عن مجموعة من الأسئلة المدونة ورقيا أو رقميا، بهدف الحصول على المعلومات حول ظاهرة معينة،

---

[1]- عبد المؤمن علي معمر، البحث في العلوم الاجتماعية- الأساسيات والتقنيات والأساليب، عمان- الأردن، 2008، ص 203.

[2]- زياد بن علي بن محمود الجرجاوي، القواعد المنهجية التربوية لبناء الاستبيان، ط02، مطبعة أبناء الجراح، غز ة- فلسطين، 2010، ص 16.

ويتم إرسالها عن طريق البريد العادي أو ترسل عبر البريد الالكتروني أو توضع في موقع شبكة المعلومات أو تسلم مباشرة للفرد المعني بالدراسة.[1]

2- أنواع الأسئلة التي يمكن أن ترد في الاستبيان:

أ- السؤال المغلق: قد يحوي الاستبيان على أسئلة مقيدة أو محدودة الخيارات حيث يطلب من المستجيب باختيار الإجابة الصحيحة من مجموعة من الإجابات مثل :نعم، لا، قليل، نادر، أو يضع رمزا على الإجابة التي يوافق عليها.[2]

وتمتاز الأسئلة المغلقة بـ :[3]

- أنها سهلة في إجابتها.
- سهل على الباحث في تبويبه وتحليله.
- سهل على من يقوم بالتطبيق أو الباحث في تطبيقه
- تساعد المستجيب في الاحتفاظ بذهنه ولا يُطلب أن يكتب من عنده شيء وهذا يعني أنه
- يطرح عدد كبير من الأسئلة خلال وقت معقول.
- قليل التكاليف في المال والجهد والوقت.
- كما أنه سهل المعالجة كميًا بيسر وسهولة.

---

[1]- إبراهيم بختي، مرجع سابق، ص 86.

[2]– مسعود ربيع، جرودي رندة، تحليل الاستبيان باستخدام برنامج SPSS، مجلة الاقتصاديات المالية البنكية وإدارة الأعمال العدد 03، جامعة بسكرة، جوان 2017، ص 105.

[3]- زياد علي الجرجاوي، مرجع سابق، ص 31.

ويعاب على الأسئلة المغلقة ما يلي: [1]

- تقيد المستجوب في إجابات محدودة.
- وأن الباحث قد يغفل عن بعض الخيارات.

ب-السؤال المفتوح: يعطي السؤال المفتوح الحرية للمستجوب بأن يصوغ الإجابة التي يريد والتعبير عن آرائه بالتفصيل وهو مفيد في الحصول على معلومات تفصيلية ويمتاز بأنه يعطي المستجيب حرية التعبير بشكل تلقائي عن موقفه ويساعد الباحث في التعرف على الأسباب والعوامل التي تؤثر على الآراء والحقائق. ويعاب على هذا النوع من الأسئلة صعوبة دراسة وتصنيف الإجابات وتحليلها من طرف الباحث وهذا بسبب تنوع إجابات المستجوبين، وتدني نسبة الردود على هذه الأسئلة وهذا من خلال عدم تحمس المستجوبين في التعبير عن آرائهم بشكل مفصل وعدم امتلاكهم للوقت الكافي للإجابة على الأسئلة التي تتطلب منهم جهدا وأن تفريغ المعلومات من هذا النوع أمر عسير إحصائيا إن لم يكن مستحيلا في بعض الأحيان.[2]

ت-الأسئلة المختلطة (المغلق + المفتوح):

يحوي هذا النوع على نوعين من الأسئلة فيتضمن أسئلة مغلقة، بحيث يطلب من المستجوبين اختيار الإجابة المناسبة لها، وأسئلة مفتوحة تعطيه

[1]- مسعود ربيع، جرودي رندة، مرجع سابق، ص 105.

[2]- فايز جمعه صالح النجار وآخرون، أساليب البحث العلمي: منظور تطبيقي، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان- الأردن، 2009، ص60.

الحرية في الإجابة عن أمور لم يسأل الباحث عنها .ويحاول هذا النوع من الأسئلة تجنب عيوب السؤال المغلق والمفتوح معا بحيث يجمع مزايا الاثنين.[1]

3- مصدر أسئلة الاستبيان: يتم إعداد الأسئلة وفقا للمؤشرات المتولدة من التحليل المفهومي للدراسة انطلاقا من:[2]

- ترجمة المفاهيم النظرية إلى صيغ إجرائية.
- تحديد المتغيرات انطلاق من حاجة البحث وفرضياته بحيث يؤدي كل مؤشر إلى طرح سؤال أو أكثر.
- صياغة الأسئلة بحيث تمثل أدلة على وجود المؤشرات.
- توزيع الأسئلة وتركيزها على محاور وفصول أو عناوين البحث الرئيسية والفرعية.

4- خطوات تصميم الاستبانة: تمر عملية تصميم الاستبانة بمجموعة من الخطوات نوضحها كما يلي: [3]

- تحديد موضوع البحث والمكونات الفرعية الناتجة عنه.
- صناعة وتصنيف أسئلة الاستبانة، بشكل موضوعي ومنطقي وعدم تكرار وتعارض البيانات/المعلومات.
- إجراء اختبار تجريبي على الاستبانة، عن طريق عرضها على عدد من أفراد مجتمع الدراسة ، قبل اعتمادها بشكل نهائي، بقصد

---

[1]- مسعود ربيع، جرودي رندة، مرجع سابق، ص 106.

[2]- محمود سمايلي، مرجع سابق، ص 81.

[3]- كمال دشلي، مرجع سابق، ص 98.

تلافي الأخطاء، والغموض في صياغة الأسئلة ، وكذلك استكمالا لبعض الجوانب التي لم تلحظ في الاستبانة.

- صياغة أسئلة الاستبانة بشكل نهائي وإعدادها بشكل نهائي متضمنة المقدمة والفقرات المكونة لها.
- توزيع الاستبانة على الجهات أو الأفراد وبالطرق المناسبة.

5- الشروط التي ينبغي توفرها في الاستبانة: هناك مجموعة من الشروط التي ينبغي توافرها في الاستبانة نوضحها كما يلي:[1]

- أن تكون الأسئلة واضحة.
- أن تكون الأسئلة في مستوى الأشخاص الذين سيجيبون عليها.
- أن يقيس كل سؤال فكرة واحدة.
- أن تبدأ الاستبانة بالأسئلة السهلة الشيقة.
- أن يتجنب الباحث وضع الأسئلة الشخصية أو طلب معلومات قد يظن المستجيب أنها تعني التدخل في خصوصياته، وتهدف إلى الاطلاع على ما لا يرغب في الإفصاح عنه.
- أن تكون الاستبانة مختصرة قدر الإمكان لأن الاستبانة الطويلة قد تجلب الملل.
- أن يتم توزيعها في الأوقات الملائمة، فمثلا قد لا يكون ملائماً توزيعها خلال أسبوع الاختبارات، ما لم يكن هدف الدراسة قياس أداء الطلاب أثناء فترة الاختبارات.

[1]- حافظ عبد الرشيد بن عبد العزيز ، مرجع سابق، ص 49.

- أن يتم ترقيم أسئلة الاستبانة، وصفحاتها.
- أن تتضمن إرشادات واضحة لكيفية الإجابة عن أسئلتها.
- أن لا تشتمل الأسئلة عبارات تقود الشخص للإجابة بطريقة معينة.

6- الخصائص العامة للاستبيان: هناك العديد من الخصائص التي يتميز بها الاستبيان عن غيره من أدوات البحث الأخرى، وتجنبًا للإسهاب نقتصر على ذكر الخصائص التالية على شكل نقاط:[1]

- من الخصائص أنه من الممكن أن يستفاد بالاستبيان إذا كان أفراد البحث منتشرين في أماكن متفرقة ويصعب الاتصال بهم شخصيًا.
- الاستبيان قليل التكاليف والجهد والوقت إذا قورن بغيره من أدوات جمع المعلومات الأخرى.
- يعطي الاستبيان لأفراد العينة فرصة كافية للإجابة عن الأسئلة بدقة خاصة إذا كان نوع البيانات المطلوبة متعلقًا بالأسرة فمن الممكن التشاور معًا في تعبئة الإجابات الجماعية.
- يسمح الاستبيان للأفراد كتابة البيانات في الأوقات التي يرونها مناسبة لهم دون أن يقيدوا بوقت معين يصل فيه الباحث لجمع البيانات.
- تتوفر للاستبيان ظروف التقنين أكثر مما تتوفر للأدوات جمع البيانات الأخرى وذلك نتيجة للتقنين في الألفاظ وترتيب الأسئلة وتسجيل الاستجابات.

[1]- زياد بن علي بن محمود الجرجاوي، مرجع سابق، ص ص 20- 21.

- يساعد الاستبيان في الحصول على بيانات حساسة أو محرجة، ففي كثير من الأحيان يخشى المستجيب إعلان رأيه أو التصريح به أمام الباحث كأن يدلي برأيه في حضور رئيس العمل أو يتحدث في نواح تتعلق بالحياة الزوجية، أما إذا أتيحت له الفرصة لإبداء رأيه في مثل هذه المسائل بطريقة لا تؤدي إلى التعرف عليه كما هو الحال في الاستبيان فانه قد يد لي برأيه بصدق وصراحة.
- لا يحتاج الاستبيان إلى عدد كبير من جامعي البيانات نظرًا لأن الإجابة عن أسئلة الاستبيان أو عباراته لا يتطلب إلا المبحوث وحده دون الباحث.
- يمكن تطبيق الاستبيان على نطاق واسع أو على عينات كبيرة الحجم.
- يعطى المبحوث نوعا من الخصوصية لا تتوفر في بعض البحوث الأخرى.

7- **قيود الاستبيان:** تتمثل قيود الاستبيان في النقاط التالية:[1]

- زيادة عدد المستنكفين وانخفاض نسبة الردود مما يقلل من تمثيل العينة للمجتمع.
- قد يعطي المستجوَب إجابة غير صحيحة، خاصة إذا حملت العبارات أكثر من معنى.
- عدم القدرة على ملاحظة ردة الفعل بسبب فقدان الاتصال الشخصي.

[1]- مصطفي فؤاد عبيد، مهارات البحث العلمي، أكاديمية الدراسات العليا، فلسطين، 2003، ص35.

- الإطالة في الأسئلة قد توقع المستجوَب في الملل.
- تأثر صدق الاستبيان بمدى تقبل المستجوب للاستبيان، فقد يشعر بأنه مضطر للإجابة عنه في أي وقت و على حساب أعمال أخرى تهمه أكثر من الاستبيان.
- تأثر صدق الإجابة بالوعي للفرد المستجوب ودرجة اهتمامه بالظاهرة المدروسة .
- قد يترك عددا من فقرات الاستبيان بلا إجابة ودون معرفة الباحث للسبب.
- قلة طرق الكشف والثبات ولذلك تعتبر مؤشرات الصدق والثبات من محددات الاستبيان.
- يحتاج الاستبيان إلى متابعة للحصول على العدد المناسب، لأن نسبة الرد عادة قليلة إذا لم يكن تسليمها واستلامها باليد.

قائمة المراجع

قائمة المراجع:

الكتب:

1. إبراهيم بختي، الدليل المنهجي لإعداد البحوث العلمية (المذكرة، الأطروحة، التقرير، المقال) وفق طريقة ل IMRAD، ط 04، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة- الجزائر، 1998.
2. ابن منظور، لسان العرب، د ط، دار صادر ،بيروت - لبنان، 1968.
3. أبو سليمان عبد الوهاب بن إبراهيم، كتابة البحث العلمي صياغة جديدة، ط 09، مكتبة الرشد، الرياض- المملكة العربية السعودية، 2005.
4. احمد بدر، أصول البحث العلمي، المكتبة الأكاديمية، القاهرة – مصر، 1982.
5. أسامة حسين باهي، البحث التربوي- كيفية إعداده وكتابة تقريره العلمي، مكتبة الأنجلو مصرية، مصر، 2002.
6. العسكري عبود عبد الله، منهجية البحث في العلوم القانونية، ط 02، دار نمير، دمشق- سوريا، 2004.
7. بكاي ميلود وآخرون، دليل إعداد الرسائل والمذكرات لطلبة lmd، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، جامعة زيان عاشور الجلفة- الجزائر، 2014.
8. جودت عزت عطوي، البحث العلمي، ط 01، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان- الأردن، 2009.
9. حافظ عبد الرشيد بن عبد العزيز، أساسيات البحث العلمي، مركز النشر العلمي لجامعة الملك عبد العزيز، المملكة العربية السعودية، 2012.
10. حسين رشوان، العلم والبحث العلمي، المكتب الجامعي الحديث، الإسكندرية- مصر، 1982.

11. رجاء وحيد دويدري، البحث العلمي أساسياته النظرية وممارسته العملية، ط 1، دار الفكر، دمشق- سوريا، 2000.
12. زياد بن علي بن محمود الجرجاوي، القواعد المنهجية التربوية لبناء الاستبيان، ط02، مطبعة أبناء الجراح، غز ة- فلسطين، 2010.
13. سالم القحطاني وآخرون، منهج البحث في العلوم السلوكية، ط 03، مكتبة الصبيكان، المملكة العربية السعودية، 2013.
14. سهيل رزق دياب، مناهج البحث العلمي، دون ناشر، غزة- فلسطين، 2003.
15. صالح بن حمد العساف، المدخل إلى البحث العلمي، مكتبة العبيكان للطباعة والنشر، الرياض، 1989.
16. صالح طاليس، المنهجية في دراسة القانون، ط 01، منشورات زين الحقوقية، بيروت- لبنان، 2010.
17. صمحمد عثمان الخشت، فن كتابة البحوث العلمية وإعداد الرسائل الجامعية، مكتبة ابن سنا، القاهرة- مصر، 1990 .
18. صيني سعيد إسماعيل، قواعد أساسية في البحث العلمي، مؤسسة الرسالة، بيروت- لبنان، 1994.
19. عبد المؤمن علي معمر، البحث في العلوم الاجتماعية- الأساسيات والتقنيات والأساليب، عمان- الأردن، 2008.
20. فايز جمعه صالح النجار وآخرون، أساليب البحث العلمي: منظور تطبيقي، دار حامد للنشر والتوزيع، عمان- الأردن، 2009.
21. كامل المغربي، أساليب البحث العلمي، ط01، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان- الأردن، 2002.

22.كمال دشلي، منهجية البحث العلمي، مديرية الكتب والمطبوعات الجامعية، منشورات جامعة حماة سورية، 2016.

23.ماثيو جيدير، منهجية البحث العلمي: دليل الباحث المبتدئ في موضوعات البحث ورسائل الماجستير والدكتوراه، ترجمة: ملكة أبيض، دون دار نشر، 2015.

24.مجموعة مؤلفين، منهجية البحث العلمي وتقنياته في العلوم الاجتماعية، ط 01، المركز الديمقراطي العربي للدراسات الإستراتيجية والسياسية والاقتصادية، برلين - ألمانيا، 2019.

25.محمد السيد علي، موسوعة المصطلحات التربوية، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان- الأردن، 2011.

26.محمد خان، منهجية البحث العلمي وفق نظام LMD، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2011.

27.محمد منير حجاب، أساسيات البحوث الإعلامية و الاجتماعية ،ط01، دار الفجر للنشر و التوزيع ،القاهرة - مصر، 2002.

28.محمود مصطفى حلاوي، منهجية البحث الأكاديمي، ط1، دار الأرقم، بيروت – لبنان، 2007.

29.مروان عبد المجيد إبراهيم، أسس البحث العلمي لإعداد الرسائل الجامعية، مؤسسة الوراق للنشر و التوزيع، عمان- الأردن، 2011.

30.مصطفي فؤاد عبيد، مهارات البحث العلمي، أكاديمية الدراسات العليا، فلسطين، 2003.

31.موريس أنجرس، منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية- تدريبات عملية، ترجمة بوزيد صحراوي وآخرون، ط 2، دار القبة للنشر، الجزائر، 2004.

قائمة المراجع:

المطبوعات الجامعية:

1. العرباوي سحنون، منهجية البحث العلمي - محاضرات وأعمال موجهة مقدمة لطلبة السنة أولى جذع مشترك في ميدان علوم وتقنيات الأنشطة البدنية والرياضية، جامعة محمد بوضياف بوهران، السنة الجامعية 2019-2020.
2. الهاشمي بن واضح، منهجية إعداد بحوث الدراسات العليا (ماستر – ماجستير – دكتوراه)، موجهة لطلبة الدراسات العليا في العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة محمد بوضاف المسيلة- الجزائر، 2016.
3. زكية منزل غرابة، منهج البحث في العلوم الإسلامية و الإنسانية، مطبوعة موجهة لطلبة نظام : ل م د علوم إسلامية، السنة أولى جذع مشترك، جامعة الأمير عبد القادر، الجزائر، السنة الجامعية 2016- 2017.
4. محمود سمايلي، مطبوعة جامعية في مادة منهجية 02، موجهة لطلبة السنة ثانية: علوم التسيير، علوم محاسبة ومالية، علوم اقتصادية، وعلوم تجارية، المركز الجامعي، عبد الحفيظ بوالصوف، ميلة- الجزائر، السنة الجامعية 2016- 2017.
5. يحياوي أحمد، منهجية البحث العلمي 2، موجهة لطلبة السنة الثانية علوم المالية والمحاسبة، علوم التسيير، علوم اقتصادية وعلوم تجارية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة أكلي محند أولحاج- الجزائر، السنة الجامعية 2019-2020.

6. يحياوي السعيد، محاضرات منهجية البحث العلمي في ميدان علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية، جامعة الشهيد مصطفى بن بولعيد باتنة 2، دون سنة نشر.

المجلات:

- مسعود ربيع، جرودي رندة، تحليل الاستبيان باستخدام برنامج SPSS، مجلة الاقتصاديات المالية البنكية وإدارة الأعمال العدد 03، جامعة بسكرة ، جوان 2017.

القوانين:

- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، المرسوم التنفيذي رقم 08- 103 المتعلق بالقانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث، الجريدة الرسمية، الجزائر، ماي 2008.